



VERKSAMHETSPLAN

2022

1. Inledning

Juridiska föreningen i Uppsala ("JF") är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Kårens ändamål är att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad avser utbildningsfrågor, samt driva studiesociala frågor och arbetslivsanknutna frågor. Kåren ska dessutom verka för en god sammanhållning mellan studenterna vid Juridiska fakulteten och förmedla kontakt mellan dem, andra studenter samt verksamma inom arbetslivet.

För att tillgodose att dessa ändamål uppfylls genom kårens verksamhet finns denna verksamhetsplan. Verksamhetsplanen innehåller mål som kåren aktivt ska arbeta för att uppnå samt inriktningen på den verksamhet som ska bedrivas det kommande verksamhetsåret. Med verksamhetsplanen som en riktning för styrelsen och därigenom ämbetsmännen är det ett viktigt verktyg för att kåren ska arbeta ändamålsenligt samt kunna följa upp verksamheten. Verksamhetsplanen omfattar hela kårens verksamhet och är, efter stadgarna, det högst ordnande styrdokumentet. Riktlinjerna är inte bindande men däremot ska avsteg från dem vara väl motiverade.

Verksamhetsplanen kan delas upp i två delar: Organisationsmål, som omfattar hela kårens verksamhet, och verksamhetsmål, som utgör de mål som respektive verksamhet strävar mot i syfte att organisationsmålen ska nås. Verksamhetsmålen ska i så hög utsträckning som möjligt gå att följa upp, och ska vara ambitiösa men uppnåeliga.

Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplanen följs upp och är högst ansvarig för att dess mål uppnås och om så inte är fallet kunna motivera varför det inte gjorts.

2. Organisationsmål

2.1 JF som studentkår

- JF ska verka i samtliga studenter vid Juridiska fakultetens intresse.
- JF ska vara den naturliga representanten för samtliga studerande vid Juridiska fakulteten.
- Samtliga studenter vid Juridiska fakulteten ska genom JF känna till sina rättigheter möjligheter till att påverka utbildningen.
- Samtliga medlemmar ska ha både en upplevd och en reell möjlighet att påverka JF och den studiebevakning vi bedriver.
- JF ska vara lyhörd för medlemmarnas åsikter och aktivt arbeta för att JF:s arbete är förankrat bland medlemmarna.

2.2 Medlemskap och engagemang

- Att bli medlem i JF ska vara ett självklart och lättillgängligt val för alla studerande vid Juridiska fakulteten.
- Alla studerande vid Juridiska fakulteten ska vara informerade om JF:s verksamhet samt hur de ska gå till väga för att bli medlem, engagera sig och påverka verksamheten.
- Det ska vara naturligt för medlemmarna att engagera sig i och ta del av JF:s verksamhet.
- Samtliga engagerade ska känna att deras engagemang är uppskattat och meningsfullt.
- JF ska verka för att maximera det personliga mervärdet av att vara medlem respektive engagerad.

2.3 Verksamhet och ekonomi

- JF:s verksamhet ska präglas av långsiktighet.
- All JF:s verksamhet ska grundas i kårens syfte och värderingar.
- Budgeten ska vara förankrad hos ämbetsmän och medlemmar.
- JF:s ekonomi ska präglas av ansvarstagande, god uppföljning och kontinuitet.

2.4 Externa relationer

- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till andra kårer, nationer och föreningar i Uppsala samt till våra juridiska vänföreningar i JURO, för att uppnå givande utbyte och en välfungerade samverkan.
- JF ska verka för att ha goda kontaktytor mot Juridiska fakulteten och universitetets ledning där vi framstår som en seriös och engagerad motpart och samarbetspartner.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till samarbetspartners samt aktivt söka efter nya samarbeten på arbetsmarknaden.

3. Verksamhetsmål - Övergripande frågor

3.1 Medlemskap och registerhantering

JF är studentkår vilket innebär att vi representerar alla studenter vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitetet, såväl medlemmar i JF eller inte. Från och med höstterminen 2019 innebär detta även att vi representerar studenter vid Lantmäteriprogrammet med juridisk inriktning. Det ställer ett stort krav på att vår verksamhet ska vara synlig och att vår ställning som studentkår vid Juridiska fakulteten förstärks.

Sedan 2016 har vi använt det kår- och nationsgemensamma medlemssystemet MELOS. Detta system ska nu bytas ut till Upright vilket blir ett bra tillfälle för oss att kunna se till att medlemssystemet anpassas efter våra behov då vi till exempel bara tar en engångsavgift och inte terminsavgift vilket tidigare har gjort att medlemmar inte rensas ut korrekt.

Mål	Ansvarig
Minst 95% av alla nya studenter vid Juridiska fakulteten ska bli medlemmar i JF. Förmånerna och fördelarna som följer med ett medlemskap ska synliggöras i syfte att uppnå en så hög medlemstäckning som möjligt.	Styrelsen
JF:s ställning som studentkår vid Juridiska fakulteten och inte bara för juridikstuderande ska förstärkas.	Styrelsen
JF ska arbeta aktivt med att fånga upp nytilkomna studenter från Juridiskt grundår på Campus Gotland som påbörjar juristprogrammet i Uppsala. Detta ska bland annat ske genom att JF skapar en närvaro på Campus Gotland, i enlighet med avtal med Gotlands studentkår Rindi om ansvar för Juridiskt grundår. JF ska också arbeta aktivt med att skapa rutiner för, och fånga upp, de internationella studenter som JF är studentkår för.	Styrelsen
Det nya kår- och nationsgemensamma medlemssystemet Upright ska implementeras samt därefter anpassas för att tillgodose JF:s behov. Målsättningen är att det nya medlemssystemet helt ska vara i bruk, med färdigställda rutiner, till terminsskiftet juni/juli 2022.	Vice ordförande

3.2 Ämbetsmän och föreningsstämma

Föreningsstämman är JF:s högsta beslutande organ. Det är alltså medlemmarna som bestämmer över JF:s verksamhet och inriktning, vilket sker genom stämman som hålls minst 1 gång per termin. På föreningsstämman väljer vi också in nya ämbetsmän. Sammantaget är det alltså av stort vikt för föreningen att stämman är välbesökt. Vidare vill vi verka för att det ska vara attraktivt och meningsfullt att engagera sig i JF. För att uppnå detta vill vi ge tillbaka uppskattning för den tid studenter lägger ner på föreningen.

Mål	Ansvarig
Stämmorna ska vara planerade i god tid tillsammans med valberedningen och ska förläggas så att så många medlemmar som möjligt kan närvara.	Styrelsen
Det ska vara attraktivt och meningsfullt att engagera sig i JF och de konkreta förmånerna med att engagera sig i JF ska synliggöras. Förmåner såsom interna tillställningar ska erbjudas så ofta efterfrågan tillåter, men minst tre gånger per termin (inklusive kickoff och avslutning). Förtjänstfulla insatser inom föreningen ska synliggöras bättre, t.ex. genom medaljering.	Styrelsen
Samtliga engagerade ska erbjudas en välplanerad och meningsfull ämbetsmannautbildning varje termin.	Vice ordförande
En struktur för utskottsövergripande samordning och relationsbyggande över utskottsgränser ska ses över och utvecklas. Inom ramen för detta ska ett beslut fattas angående om det befintliga "förmansnätverket", som har legat på is under covid-19, ska återupptas, och isåfall i vilken form.	Vice ordförande
Verksamhetsutvecklingsbudgeten ska marknadsföras för ämbetsmännen, och initiativ till att söka pengar för verksamhetsutveckling ska uppmuntras.	Respektive utskottsordf.
Överlämningspolicyn ska följas av samtliga ämbetsmän.	Vice ordförande samt respektive utskottsordf.
Alumnmedlemskapet ska vara en fungerande och använd struktur som inrymmer någon form av alumnverksamhet, t.ex. en alumnsittning.	Vice ordförande

3.3 Styrelsen och presidiet

Styrelsen är kårens verkställande organ och styrelsens beslutanderätt framgår av stadgarna. Styrelsen är också ansvarig inför stämman samt bär huvudansvaret för kårens verksamhet, ekonomi och löpande förvaltning av densamma (via JF Holding AB) samt för ägarkontrollen över JF:s engagemang i Kontaktdagen AB och Iustus förlag. Styrelsen ska se till att verksamheten är samordnad, planerad och enhetlig samt att styrdokument och policys efterföljs och finns lättillgängliga samt uppdaterade.

Mål	Ansvarig
JF ska utöva ett aktivt engagemang och tydlig strategisk ägarstyrning i Kontaktdagen AB, samt aktivt verka för att våra intressen som delägare i Iustus förlag AB tillgodoses.	Vice ordförande och övriga ledamöter
Styrelsen ska verka för den interna verksamhetens helhet och utveckling, t.ex. mer samarbete mellan utskotten, så att ämbetsmännen känner sig delaktiga i JF som helhet och inte bara i sitt utskott eller sin arbetsgrupp.	Styrelsen

Mål	Ansvarig
Seniorskollegiet, inspektor och proinspektor ska rådfrågas under året efter behov samt hållas uppdaterade om JF:s verksamhet och ekonomiska ställning minst en gång i kvartalet.	Presidiet
Presidiet ska, i samråd med övriga styrelseledamöter, fastställa ett preliminärt kalendarium för terminens verksamhet i början av varje termin.	Presidiet
JF:s styrdokument ska ses över och göras enhetliga. Dokument som inte längre är relevanta eller levande ska uppdateras eller utmönstras, och antalet styrdokument ska om möjligt minskas för att göra dem lätta att överblicka och hålla levande i föreningen. Exempelvis bör policyerna för jämlikhets- och trygghetsfrågor omarbetas till en gemensam trygghetspolicy som även externa parter som bjuds in till JF:s tillställningar förväntas efterleva.	Styrelsen
Ett förslag till uppdaterade stadgar, som är i linje med JF:s behov och nuvarande verksamhet, ska läggas fram för stämman.	Styrelsen
Det ska finnas uppdaterade och levande arbetsordningar för alla utskott, som ska kunna antas vid varje konstituerande styrelsemöte, samt uppdaterade ämbetsbeskrivningar för samtliga ämbeten.	Styrelsen
JF:s dokumentmallar ska uppdateras så att de är enhetliga, stilrena och fungerar korrekt för både Word och Google. Samtliga aktiva som arbetar med dokument inom JF ska tillhandahållas de uppdaterade mallarna, så att alla använder aktuella mallar.	Styrelsen

3.4 Ekonomi och förvaltning

Styrelsen är högst ansvarig för ekonomin och inom styrelsen är vice ordförande ekonomiansvarig och sköter det praktiska och löpande arbetet med ekonomin tillsammans med ekonomiassistenter och en extern bokföringsresurs.

Det är vice ordförande som är huvudansvarig för att det finns goda, välkända och följda rutiner kring budget, bokföring, attestflöden, kassahantering, internfakturering och utlägg. Vice ordförande ska hålla styrelsen uppdaterad om hur ekonomin ser ut genom att tillställa styrelsen en ekonomisk rapport så ofta som det behövs, och se till att styrelsen alltid beaktar den ekonomiska aspekten samt stor medlemsnytta vid beslut som tas i styrelsen.

Mål	Ansvarig
JF:s ekonomi och de av styrelsen antagna budgetrutinerna ska vara väl förankrade bland de aktiva i JF. Ämbetsmännen ska framförallt vara väl informerade om de budgetposter som de själva har till förfogande och ramarna för hur dessa budgetposter kan och får nyttjas, inklusive rutinerna för att ta fram och redovisa detaljbudgetar. Rutiner, riktlinjer och ramar ska vara enkla för ämbetsmännen att följa.	Vice ordförande

Mål	Ansvarig
Ekonomin ska följas upp regelbundet, åtminstone varje kvartal, med varje utskottsordförande och övriga berörda.	Vice ordförande

4. Verksamhetsmål – Studieutskottet och studiebevakning

4.1 Övergripande mål för studiebevakningen

Som studentkår är studiebevakningen kärnan i JF:s verksamhet och JF ska spela en aktiv roll såväl lokalt som centralt i syfte att förbättra utbildningen. Det är viktigt att medlemmarna upplever att vi verkligen tar till vara deras intressen och att vi är med och bedriver påverkansarbete för alla studenter vid Juridiska fakulteten.

Mål	Ansvarig
JF:s interna varumärke som studentkår ska stärkas. Alla engagerade ska uppleva att de är engagerade i en studentkår med huvudsakligt ändamål att bedriva studiebevakning.	Ordförande och ordf. stud.
Den studiebevakande verksamheten ska vara en levande och förankrad del av JF. I den mån det är påkallat ska JF även vara synligt i den allmänna debatten.	
JF ska förstärka den studiebevakande verksamheten för lantmäteristudenter samt revidera Åsiktsprogrammet i syfte att ta till vara de behov och intressen som studenterna på lantmäteriprogrammet har.	Ordf. stud.
JF ska verka för ett utvecklat samarbete med masterstudenter och doktorander vid Juridiska fakulteten.	Ordförande
Förutsättningarna för att tillsätta ett studerandeskyddsombud ska utredas under vårterminen 2022.	Ordförande och ordf. stud.

4.2 Påverkansarbete mot Juridiska fakulteten

Påverkansarbetet är centralt inom en studentkårs studiebevakande arbete. I och med att undervisningen återigen är tillbaka på campus, efter en tid av undervisning online på grund av pandemin, är det viktigt att vi är proaktiva för att se till att studenternas intressen tillgodoses. Det handlar dels om att dels ta vara på digitala inslag som varit välfungerade, dels se till att undervisningens håller god kvalitet trots eventuella förändringar samt att en god arbetsmiljö kan säkerställas. Frågor om psykisk välmående, rätten till studentinflytande, pedagogiska frågor, arbetsmiljö och likabehandling är andra frågor som fortsatt är viktiga.

Mål	Ansvarig
JF:s påverkansarbete ska synliggöras för medlemmarna regelbundet i form av uppdateringar på våra sociala kanaler.	Ordf. stud. och komm.ansvarig
JF ska fortsätta arbetet med att utreda hur pandemin har påverkat synen på utbildningen och vilka nya eventuella behov som följer med en eventuell implementering av fler digitala inslag i utbildningen.	Ordf. stud. och ordförande

Mål	Ansvarig
JF ska vara aktiva i arbetet med fakultetens planerade översyn av juristprogrammet, samt följa upp arbetet såväl gentemot fakulteten som mot studenterna.	Ordförande och ordf. stud.

4.3 Terminskyddsombud och fallverksamhet

JF:s terminsskyddsombud är tillsammans med studiebevakaren en otroligt viktig resurs som studenter har för att kunna ta vara på sina rättigheter gentemot Uppsala universitetet. Funktionen behöver därför kommuniceras ut bättre till studenterna vid Juridiska fakulteten och skyddsombuden behöver ha goda kunskaper för att på bästa sätt kunna arbeta för studenterna.

Mål	Ansvarig
JF ska verka för att terminsskyddsombudens funktion bättre kommuniceras ut till alla studenter vid Juridiska fakulteten, och att detta görs under både vår- och höstterminen.	Ordförande
En fallutbildning samt arbetsmiljöutbildning ska genomföras för terminsskyddsombuden och relevanta styrelseposter.	Ordförande
Fallarbetet ska kontinuerligt följas upp med terminsskyddsombuden.	
JF ska verka för en fakultetscentral översyn av kursråden och utreda former för att underlätta för kursrådsrepresentanternas arbete.	Ordförande och ordf. stud.
JF ska verka för att motsvarande kursråd på Juristprogrammet införs även på Lantmäteriprogrammet.	Ordförande och ordf. stud.

4.4 Central studiebevakning

Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS) är ett samarbetsorgan för Uppsala universitets studentkårer. UUFS bedriver påverkansarbete centralt mot Universitetet samt tillsätter även studentrepresentanter i centrala organ. Föreningen ska vara en långsiktig och tydlig plattform för den centrala studiebevakningen, som präglas av varje studentkårs självständighet.

Mål	Ansvarig
Föreningen UUFS varumärke ska vara väl förankrat inom JF och de engagerade, särskilt inom Studieutskottet, ska vara väl införstådda med UUFS och dess arbete.	Ordförande och komm.ansvarig
JF ska aktivt arbeta såväl centralt som lokalt med de fokusfrågor som fastställs av UUFS.	Ordförande och ordf. stud.

4.5 Studieförbättrande verksamhet

Studiebevakning handlar även om att förbättra studenters studietid och vardag. Detta sker bland annat genom studieförbättrandegruppen som en del av Studieutskottet. Studieförbättrande

gruppens primära verksamhet är att anordna studieförbättrande events på juristprogrammets grundterminer samt på Lantmäteriprogrammet, utse årets lärare samt tillsammans med vice ordföranden för Studieutskottet ansvara för Uppstartsprogrammet.

Mål	Ansvarig
PM-stuga, tentastuga och pluggstuga ska genomföras och locka minst 100 deltagare vardera.	Ordf. stud. och komm.ansvarig
JF ska verka för att bättre rutiner skapas kring att utse årets lärare och det ska marknadsföras i sådan grad att minst 100 nomineringar inkommer.	Ordf. stud. och komm.ansvarig.
Det ska genomföras minst ett studieförbättrande evenemang på alla grundterminer på juristprogrammet samt på Lantmäteriprogrammet.	Ordf. stud.
Rutiner för genomförandet av Uppstartsprogrammet ska tas fram.	Ordf. stud.
Uppstartsprogrammet ska framstå som attraktivt för såväl adepter som mentorer.	
JF ska verka för att sammanlänka studieförbättrandegruppen och studierådet i syfte att skapa ett mer sammanhållet studieutskott.	Ordf. stud.

4.6 JURO

JURO – Juris studerandes riksorganisation – är samarbetsorganet för de sju Juridiska föreningarna på de orter där det finns ett juristprogram. Syftet är att utbyta erfarenheter och arbeta gemensamt och samordnat med övergripande frågor.

Mål	Ansvarig
JF ska aktivt bidra till det fortsatta arbetet med MUCF-bidrag för JURO och göra vad som krävs för att ett bidrag ska kunna erhållas.	Ordförande och vice ordförande
JF ska verka för att en god relation till JURO upprätthålls och bidra till organisationens fortsatta utveckling.	Ordförande och ordf. stud.

5. Verksamhetsmål – Studiesocial verksamhet

5.1 Övergripande mål för den studiesociala verksamheten

Den studiesociala verksamheten är, tillsammans med den studiebevakande och den arbetsmarknadsinriktade verksamheten, en av JF:s grundpelare. Sedan föreningen grundades har JF varit en samlingspunkt för studenter från olika terminer vid Juridiska fakulteten. Genom öppenhet, en inkluderande stämning och populära evenemang som ligger i tiden ska JF fortsatt vara en naturlig samlingspunkt för juriststudenter.

Mål	Ansvarig
Den studiesociala verksamheten ska vända sig till deltagare från alla terminer på alla program och kurser vid Juridiska fakulteten.	Ordf. soc.

5.2 Jontes stuga; café, pub- och klubbverksamhet

Jontes stuga är navet för den studiesociala verksamheten; vår kårlokal som fungerar som en mötesplats för våra medlemmar och engagerade såväl dagtid som kvällstid. För att fortsatt ta hand om vår kårlokal måste vi ta ett gemensamt ansvar för servering, renhållning, underhåll och rutiner.

Mål	Ansvarig
Ordf. soc. och klubbmästare ska vara väl införstådda i detaljerna kring vårt serveringstillstånd för att kunna se till att det verkligen följs. Utbildningar för klubbverkare och ansvariga utskänkare ska hållas så ofta som det behövs för att dels kunna välkomna nya klubbverkare löpande, dels se till att de klubbverkare som är verksamma följer gällande föreskrifter och rutiner.	Ordf. soc.
Det ska finnas uppdaterade hygien- och städrutiner på Jontes, samt förutsättningar för att rutiner ska kunna efterlevas av samtliga ämbetsmän som verkar på Jontes. De åtgärder som behövs för att livsmedelslokalerna ska hållas i gott skick ska genomföras, och utfallet av ev. kontroller ska vidare rapporteras till efterträdare och andra berörda.	Ordf. soc.
Inventering av alkohollagret ska göras regelbundet för att kunna planera inköp efter efterfrågan.	Ordf. soc.
Stugan ska vara organiserad så att det är lätt att hålla stugan ren och fräsch och utrymmes användningen av förrådsrummet ska fortsatt systematiseras för att kunna hållas god.	Ordf. soc.
Utrustningen på Jontes ska ses över regelbundet för att förebygga skador och annat onödigt slitage.	Ordf. soc.
Studiemiljön på Jontes ska förbättras, och studenter ska se det som naturligt att studera på Jontes.	Ordf. soc.
JF ska, i den mån det är rimligt utifrån den tid och det engagemang som krävs, utnyttja de möjligheter som finns att samarbeta med Kuratorskonventets klubbmästarkonvent.	Ordf. soc.

5.3 Idrottsverksamheten

Idrott är kul och nyttigt! JF:s idrottsverksamhet är i dagsläget under pågående utveckling och målsättningen är att det ska vara ett naturligt alternativ till annan träning för våra medlemmar. Dagens utbud är löpträning samt padel men ambitionen är att utöka idrottsverksamheten ytterligare, med bland annat tydlig marknadsföring som verktyg.

Mål	Ansvarig
JF ska verka för fler medlemmar deltar på idrottsverksamheten genom att anordna aktiviteter regelbundet samt se över vilka aktiviteter medlemmarna efterfrågar.	Ordf. soc.

JF ska se över möjligheten att samarbeta med nationer eller andra föreningar för att samordna idrottsverksamheten och därigenom få mer välbesökta och bättre träningstider.	Ordf. soc.
Mål	Ansvarig
JF Idrott ska genom tydlig marknadsföring bli ett naturligt alternativ till annan träning för studenter vid Juridiska fakulteten.	Ordf. soc. och komm.ansvarig

5.4 Vokalensemble

Vokalensemblen som går under namnet Lex Legato har berört många under kårens gasquer och baler och spelar en viktig roll i JF:s ansvar för att förvalta och utveckla studentlivet i Uppsala. Utmaningar finns dock i generationsbyten, för att trygga ensemblens fortsatta verksamhet på lång sikt.

Mål	Ansvarig
Vokalensemblen ska, inom och utom ramen för överlämningspolicyn, förberedas för att lämnas över till en ny ledning.	Ordf. soc.
Insjungning ska anordnas med möjlighet för nya, kvalificerade studenter att ta plats i kören under såväl vår- som hösttermin.	Ordf. soc.
Vokalensemblen ska uppträda på JF:s sittningar minst 2 gånger per termin, t.ex. på reccegasque och bal.	Ordf. soc.

5.5 Nordiska samarbetet

Det nordiska samarbetets historia är mycket lång, men dess potential är långt ifrån uppfylld. De senaste åren har det varit ett begränsat antal medlemmar som tagit del av samarbetet och syftet som JF ser med samarbetet har inte uppnåtts. Under våren 2022 kommer JF:s engagemang i Nordiska samarbetet utvärderas för att avgöra om det finns ett fortsatt deltagande i samarbetet.

Mål	Ansvarig
JF:s engagemang i Nordiska samarbetet ska utvärderas under VT22 i samråd med Nordiska sekretariatet, i syfte att avgöra om det finns förutsättningar för ett fortsatt deltagande i samarbetet.	Ordf. soc. och styrelsen
För att det ska finnas underlag för utvärderingen ska JF:s internationella kommitté återrapportera till styrelsen kring dess verksamhet.	

5.6 Recceveckan

För de allra flesta juriststudenterna är recceveckan den första gången man kommer i kontakt med JF. Därför är vår verksamhet under recceveckan viktig för bilden av JF som kår, och förutsättningarna för att på sikt locka engagerade till verksamheten. Recceveckan är och ska fortsatt vara inkluderande, kontaktskapande samt vara anpassad utifrån våra policys.

Mål	Ansvarig
------------	-----------------

Det ska vara tydligt, för såväl funktionärer som deltagare, att receveckans främsta syfte är att inkludera och välkomna alla nya studenter vid Juridiska fakulteten till universitetet, JF och Uppsalas studentliv.	Ordf. soc.
Mål	Ansvarig
JF ska se till att marknadsföra sitt ägandeskap över receveckan i hög utsträckning, så att det är tydligt för alla inblandade att JF anordnar veckan.	Ordf. soc.
JF ska aktivt arbeta för att använda receveckan som en inkörsport till ett vidare engagemang i föreningen.	Ordf. soc.

5.7 Gasquer och bal

Gasquer, baler och dylika sittningar är oerhört givande för deltagarna och når ut till många medlemmar vilket är positivt för föreningen i stort. Det kräver dock mycket planering, förberedelse och arbete och därmed är tydliga rutiner samt ansvarsfördelning av stor vikt. Under höstterminen 2021, efter pandemin, genomfördes ett stort antal sittningar vilket har varit mycket uppskattat bland medlemmarna och vi strävar efter att fortsätta i den riktningen.

Mål	Ansvarig
Det ska rutinmässigt framgå för gasquegruppen, toastmasters och andra som ansvarar på gasquer för JF:s räkning vilka som gör vad samt hur policyer följs på ett adekvat sätt.	Ordf. soc.
En ansvarsfördelning mellan JF och nationerna som vi anordnar våra gasquer på ska inarbetas och kommuniceras vid samtliga arrangemang så att det framgår tydligt vilket ansvar, inför och under gasquer, som ankommer på JF respektive på nationerna.	Ordf. soc.
JF ska tydliggöra sitt ägandeskap över gasquerna som anordnas i JF:s regi.	Ordf. soc.
Arbetet med sponsorer till balen ska fortsätta, med målet att hitta en rutin för balsponsoring för att göra attraktiva baler - särskilt slottsbaler - långsiktigt ekonomiskt hållbara.	AMA och ordf. soc.

6. Verksamhetsmål - Arbetsmarknad och samarbetspartners

6.1 Arbetsmarknadsanknuten verksamhet

Den arbetsmarknadsanknutna verksamheten utgör, jämte den studiebevakande och den studiesociala verksamheten, en viktig grundpelare i JF:s verksamhet. Genom att skapa och förvalta kontakter mellan studenter och arbetslivet bidrar JF till studenternas inblick i arbetsmarknaden. Under 2022 ska JF verka för ett utökat samarbete med ett bredare utbud av arbetsmarknadsaktörer och arbeta för att anordna workshops och föreläsningar i större utsträckning.

Mål	Ansvarig
Information om våra arrangemang i samarbete med samarbetspartners ska spridas i tillräcklig omfattning för att locka maximalt antal deltagare.	AMA

Arbetet med sponsring av enstaka arrangemang utanför samarbetsavtalen ska systematiseras.	AMA
Mål	Ansvarig
Möjligheten att ta betalt för JF Karriär för icke-samarbetspartners ska utredas.	AMA
JF Karriär ska synliggöras tydligare för medlemmarna.	AMA och komm.ansvarig
JF ska verka för ett utökat samarbete med ett bredare utbud av arbetsmarknadsaktörer, exempelvis genom workshops och föreläsningar.	AMA
JF ska utreda föreningens fortsatta deltagande i SJM.	AMA

6.2 Kontaktdagen AB

JF är stolt ägare till 75% av Kontaktdagen AB, som varje år verkställer lyckade, välbesökta och uppskattade tillfällen för studenter att komma i kontakt med arbetsgivare och i många fall faktiskt få en fot in på arbetsmarknaden. Det operativa arbetet sköts av en ledningsgrupp inom bolaget, men JF är en majoritet i styrelsen för bolaget och därmed mandat att sätta ton och riktning för bolaget samt välja ledningsgruppen. JF ska under 2022 verka för att klargöra vår roll i Kontaktdagen samt för att relevanta utställare, för alla program vid Juridiska fakulteten, finns representerade på Kontaktdagen.

Mål	Ansvarig
JF ska på ett genomtänkt sätt närvara på Kontaktdagen för att informera om vår verksamhet och nå ut till studenterna.	Vice ordförande
JF ska arbeta för att tydliggöra föreningens ägarskap över Kontaktdagen i samråd med ELSA.	Vice ordförande
JF ska verka för att relevanta utställare för alla program vid Juridiska fakulteten finns representerade på Kontaktdagen.	Vice ordförande och AMA

7. Verksamhetsmål - Kommunikation och marknadsföring

7.1 Marknadsföring och media

Att synas är att finnas! Som studentkår är det särskilt viktigt att JF är närvarande i studenternas medvetande, men det är också avgörande för att kunna sprida information om den övriga verksamhet som JF anordnar i sina medlemmars intresse. Marknadsföringen av JF:s verksamhet ska ske på ett sätt som är i tiden men genomtänkt.

Mål	Ansvarig
JF ska vid tillsättning av nya ämbetsmän marknadsföra utlysningarna i samtliga föreningens digitala kanaler samt genom fysiska träffar på Jontes eller Munken.	Komm.ansvarig och vice ordförande

Marknadsföringen av stämmorna och de utlysta ämbetena ska vara planerad i god tid och vara av god kvalitet.	
Mål	Ansvarig
Kommunikationsplanen ska efterföljas och fungera som ett väl fungerande stöd för det löpande arbetet i kommunikationsutskottet.	Komm.ansvarig och vice ordförande
Kommunikationsplanen ska hållas aktuell och därmed ses över, och eventuellt revideras, minst en gång per termin.	
JF ska synliggöra sin verksamhet, såväl intern som extern, genom regelbunden närvaro på sociala medier.	Komm.ansvarig
Utskottens verksamhet ska framhävas bättre genom utskottsstories på Instagram som sedan sparas i profilen.	Komm.ansvarig
Kommunikationsansvariges roll i PR-gruppen ska efter året utvärderas.	Komm.ansvarig

7.2 Press Judicata

Idag är JF:s tidning Press Judicata digital vilket varit nytt för 2021 och ska därmed utvärderas under 2022. Tidningen är en viktig och givande del i vår verksamhet och ambitionen är att fortsätta ge ut läsvärda artiklar regelbundet samt utveckla tidningen så den tillgodoser medlemmarnas intressen.

Mål	Ansvarig
Press Judicata ska ges ut regelbundet med läsvärda artiklar. Formerna för utgivandet ska vara sådana att alla som vill kan ta del av tidningen.	Komm.ansvarig
Genom marknadsföring ska Press Judicata och hur man tar del av tidningen ska vara känd för alla studenter vid Juridiska fakulteten.	
Digitaliseringen av Press Judicata ska utvärderas.	Komm.ansvarig

7.3 Interjuris

Interjuris är JF:s podcast, med ett nytt koncept, som startade i gång under 2021. Ambitionen är att podcasten ska ges ut regelbundet samt att JF ska fortsätta på det skapade konceptet som varit mycket uppskattat även till nästa överlämning.

Mål	Ansvarig
JF:s podcast Interjuris ska ges ut regelbundet samt innehålla inslag med gäster som är intressanta för JF:s medlemmar.	Komm.ansvarig
Formerna för utgivandet ska vara sådana att alla som vill kan ta del av podden, och den ska genom marknadsföring vara känd för alla studenter vid Juridiska fakulteten.	

JF ska verka för att podcasten fortsätter att existera i sin nuvarande form efter det att ansvaret lämnas över till nästa poddansvarig.	Komm.ansvarig
---	---------------

7.4 Profilprodukter/merchandise

Profilprodukter är en viktig komponent i att skapa gemenskap och en känsla av att medlemmarna är en del av JF och därmed äger föreningen. Under 2021 har det beställts in ny merch och detta ska synliggöras på Jontes. Det är fortsatt viktigt att sortimentet är planerat och välmotiverat.

Mål	Ansvarig
En plan för vilka profilprodukter som JF ska tillhandahålla ska tas fram. Profilprodukterna, och en prislista för dessa, ska vara synliga på Jontes stuga.	Komm.ansvarig

8. Verksamhetsmål – administrativa utskottets verksamhet

8.1 Dokumenthantering, arkivering, medaljer, stipendier och IT

För att verksamheten ska vara välfungerade krävs det bra dokumenthantering. Detta för både de som verkar i föreningen i nutid och för att framtida engagerade ska kunna ta del av det arbete som skett. Det är också viktigt för medlemmar som ämnar att söka ämbeten eller vill/behöver ta del av våra styrdokument. I dagsläget finns inte alla viktiga dokument i uppdaterat format på en samlad plats vilket JF under 2022 ska arbeta aktivt för. Vidare ska rutiner kring medaljutdelning utvecklas så att det blir tydligt samt en morot för de engagerade hur man erhåller en medalj för sitt arbete för föreningen.

Mål	Ansvarig
Arkivariens roll ska tydliggöras och utökas, så att det blir tydligare att denne har ansvar för att synliggöra JF:s historia.	Sekreterare
JF:s stipendier ska marknadsföras i god tid och på våra sociala kanaler samt på Jontes.	Sekreterare och komm.ansvarig
Det ska finnas ett levande och uppdaterat medaljeringssystem som är tydligt för de engagerade, och rutiner kring medaljutdelning ska utvecklas.	Sekreterare
JF:s styrdokument (stadgar, arbetsordningar, policyer och andra relevanta dokument) ska kartläggas och organiseras i en uppdaterad version på hemsidan samt på en central lagringsplats som ska tas fram och fastställas.	Sekreterare

8.2 Iustus förlag och bokförsäljning

Försäljning av lagböcker och annan kurslitteratur är sannolikt JF:s äldsta nu fortlevande verksamhet. Att fortsatt kunna tillhandahålla kurslitteratur till lågt pris för medlemmarna, och därigenom säkra en fortsatt god omsättning för Iustus förlag som således vinst som går tillbaka till JF, är mycket viktigt.

Mål	Ansvarig
JF:s representanter i Iustus förlag AB:s styrelse ska återrapportera kontinuerligt till styrelsen om förlagets verksamhet och utveckling.	Sekreterare

Prislistan på kurslitteratur ska uppdateras så att vinstmarginalen minst motsvarar den budgeterade vinstmarginalen.	Sekreterare
Mål	Ansvarig
Samarbetet med Iustus förlag ska bibehållas och förstärkas genom en regelbunden dialog med förlaget.	Sekreterare
Iustus förlag ska regelbundet och aktivt marknadsföras för medlemmarna, t.ex. i samband med receveckan samt i anslutning till bokförsäljningen på Jontes.	Sekreterare
Lagerhållningen av böcker, såväl på Jontes som på Ihregården, ska ses över. Det ska skapas tydliga rutiner för inköp och lagring.	Sekreterare

9. Verksamhetsmål - Övergripande verksamhet

9.1 Jämlikhet, trygghet och mångfald

Att all JF:s verksamhet ska genomsyras av ett såväl jämlikt som jämställt klimat bör vara en självklarhet för alla. Trots detta finns det alltid mer arbete att göra för att nå ända dit – både vad gäller identifierande problem och sådana problem som ännu inte är kända för JF:s ledning och ämbetsmannakår. JF:s jämlikhets- och mångfaldsgrupp (JoM-gruppen) är en central del av detta arbete.

Mål	Ansvarig
JoM-gruppens rutiner och arbetsordning ska ses över och tydliggöras i syfte att göra JoM-gruppen till en naturlig del av JF:s verksamhet.	Presidiet
Jämlikhets- och mångfaldsperspektivet ska vara synligt på ämbetsmannautbildningarna.	Presidiet
JoM-gruppen ska genom utvärderingar följa upp och säkerställa medlemmarnas trivsel och lika behandling.	Presidiet

9.2 Internationalisering

Uppsala universitet och den juridiska utbildningen i Uppsala går mer och mer mot att rikta sig mot internationella studenter, och det finns numera flera program på avancerad nivå som riktar sig mot internationella studenter vid fakulteten. I takt med den ökade internationaliseringen måste JF utvecklas så att vi kan vara en kår som inkluderar och representerar alla studenter.

Mål	Ansvarig
Arbetet med internationalisering ska fortsätta, t.ex. genom att verka för att internationella studenter har kännedom om JF:s verksamhet och känner sig välkomna i den.	Vice ordförande