

JURIDISKA FÖRENINGENS RIKTLINJER FÖR HANTERING AV STUDENTFALL

1 Om riktlinjerna

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ramar för Juridiska föreningens hantering av studentfall. Juridiska föreningen har till syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Juridiska fakulteten och vidare vid Uppsala universitet.

Juridiska föreningens ordförande är studiebevakare med ansvar för studierna på grund- och avancerad nivå vid Juridiska fakulteten. Vid sidan av studiebevakaren finns sju terminsskyddsombud för terminerna 1-6 samt lantmäteriprogrammet. Dessa fungerar som kontaktpersoner för studenter på aktuell terminskurs eller program. För studenter som läser fördjupningskurser, gör uppsatspraktik samt för doktorander är studiebevakaren kontaktperson.

2 Mål

Juridiska föreningens mål för den fallhanterande verksamheten är att:

- Ge studenter kunskap, rådgivning och information om sina rättigheter och skyldigheter som student vid Juridiska fakulteten och Uppsala universitet.
- Verka för att alla studenter och doktorander behandlas på ett korrekt och rättssäkert sätt i enlighet med gällande riktlinjer, bestämmelser och lagstiftning.
- Efter förmåga och behov bistå med hjälp att lösa enskilda studentfall.

3 Studentfall

Med studentfall avses alla studierelaterade ärenden där ett faktiskt problem uppstått och som involverar en tredje part som inte är hypotetisk. Ett ärende är studierelaterat om det har en direkt eller indirekt koppling till verksamhet vid Uppsala universitet.

4 Mottagande och återkoppling

Ett studentfall kan inkomma genom mail, telefonsamtal eller fysiskt besök under mottagningstid. Mottagare av studentfall via telefonsamtal eller fysiskt besök har rätt att avböja den direkta kontakten och be om ett schemalagt möte eller telefonmöte om det av tidsmässiga skäl är av vikt.

Återkoppling av fall ska ske inom rimliga tidsramar, dock längst en vecka med undantag för särskilda omständigheter. Om fallet inkommer via mail bör en bekräftelse på att fallet är mottaget ske inom 24 timmar.

5 Sekretess

Mellan terminsskyddsombuden samt mellan terminsskyddsombuden och studiebevakaren får studentfall diskuteras fritt. Samma sak gäller vid överlämning av ämbete. Utanför nämnda konstellationer får under inga omständigheter studenten/studenternas identitet röjas utan tillåtelse.

Studiebevakaren och terminsskyddsombuden äger rätten att utan att röja studenten eller studenternas identitet diskutera fall med UU, Fallgruppen (bestående av student- och doktorandombuden och studiebevakare vid de 5 kårerna vid UU) eller med person som bedöms kunna vara tillföra kunskap i ärendet.

Personuppgifter hanteras enligt GDPR.

6 Överlämning av fall

Terminsskyddsombuden på terminerna 1-6 är första kontaktperson för student vid relevant terminskurs. Terminsskyddsombudet för lantmäteriprogrammet är första kontaktperson för studenter vid lantmäteriprogrammet. För doktorander och fördjupningskursstudenter är studiebevakaren ansvarig kontaktperson.

Ett terminsskyddsombud äger rätten att utan motivering hänvisa studentfall vidare till studiebevakaren. Detta bör göras vid tidsbrist och ska göras vid brist på kompetens eller vid en jävssituation.

Studiebevakaren äger rätten att utan motivering hänvisa studentfall vidare till de Student- och doktorandombud JF finansierar med resterande kårer anslutna till Uppsala universitet. Detta kan med fördel göras om fall rör doktorander, vid tidsbrist, brist på kompetens eller vid en jävssituation.

7 Informationsmöten

Studiebevakaren ska fortlöpande hålla sig underrättad om terminsskyddsombudens verksamhet, och vid behov erbjuda hjälp och råd. Terminsskyddsombuden och studiebevakaren ska sammanträda regelbundet, minst två gånger per termin. Sammanträden kan med fördel hållas i samband med studieutskottssammanträden. Vid sammanträdet ska terminsombuden avge en meddelanderapport. Om behov finns ska vid sammanträdet svårare studentfall diskuteras i gruppen.

8 Uppdragets gränser

Fall som inte hanteras av Juridiska föreningen är:

- Hypotetiska frågor, dvs. då ett faktiskt problem eller en faktisk situation inte uppstått.
- Fall där Juridiska föreningen inte tagit del av förstahandsinformation. Den berörda studenten eller de berörda studenterna ska personligen kontakta Juridiska föreningen för att fallet ska behandlas.
- Ärenden gentemot andra myndigheter än Uppsala universitet, såsom Försäkringskassan, Socialtjänsten och SCN. Juridiska föreningen skall dock hantera ärenden gentemot andra myndigheter om dessa har en direkt koppling till agerande som kan härröras till Uppsala universitet.
- Fall som rör bostäder som inte ägs- eller förvaltas av Uppsala universitet.
- Hjälp med formuleringar av ansökningar, t.ex. stipendieansökningar.
- Fall som berör någon av Uppsalas studentnationer.

- Juridisk hjälp eller rådgivning som inte har en tydlig koppling till studentens studier vid Uppsala universitet.