

Riktlinjer för Seniorskollegiet

Antagna av styrelsen den 19 november 2018

1. Inledning

Dessa riktlinjer behandlar Seniorskollegiet för Juridiska föreningen i Uppsala. Riktlinjerna riktar sig till såväl styrelsen för Juridiska föreningen som till ledamöterna av Seniorskollegiet och ska tjäna som utgångspunkt för Seniorskollegiets arbete, särskilt vad gäller de krav som kan ställas på styrelsen för Juridiska föreningen respektive ledamöterna av Seniorskollegiet. Riktlinjerna för Seniorskollegiet bör övervägas och antas av styrelsen för Juridiska föreningen minst en gång per läsår, förslagsvis i början av höstterminen.

2. Seniorskollegiets uppgifter och funktion

2.1. Juridiska föreningen i Uppsalas stadgar

Av stadgarna för Juridiska föreningen i Uppsala, senast reviderade den 27 februari 2018 framgår med avseende på seniorskollegiet, under § 13:2, följande:

”Seniorskollegiet ska fungera som ett rådgivande organ till stämman, styrelsen och utskotten och verka för att främja kontinuiteten i föreningen. Frågor av stor vikt för föreningen, såsom frågor om stadgeändringar, ska behandlas av Seniorskollegiet.”

2.2. Seniorskollegiet som remissinstans

Seniorskollegiets huvudsakliga funktion är att fungera som remissinstans vid beslut i Juridiska föreningen av större vikt. I detta hänseende fungerar Seniorskollegiet som ett rådgivande organ. Styrelsen för Juridiska föreningen i Uppsala är således inte förhindrad att fatta ett annat beslut än det Seniorskollegiet rekommenderar.

Som huvudregel behandlar Seniorskollegiet remisser vid sammanträde. Om det inte kan ske kan Seniorskollegiet behandla remisser genom att dess ledamöter individuellt svarar till Juridiska föreningens styrelse. Det åligger samtliga ledamöter av Seniorskollegiet att svara när en fråga av större vikt tillställts Seniorskollegiet som remissinstans. Om en ledamot inte har någon åsikt i frågan eller något att tillföra, bör denne ändå svara och meddela detta.

2.3. Seniorskollegiet som bollplank

Utöver att utgöra remissinstans i frågor av större vikt ska Seniorskollegiet fungera som bollplank för styrelsen för Juridiska föreningen. Styrelsen äger rätt att självständigt besluta vilka frågor som ska diskuteras med Seniorskollegiet.

Det åligger samtliga ledamöter av Seniorskollegiet att svara också när en fråga av mindre vikt tillställts Seniorskollegiet som bollplank. Om en ledamot inte har någon åsikt i frågan eller något att tillföra, bör denne ändå svara och meddela detta.

2.4. Kontakten med Seniorskollegiet

Ansvar för att remittera frågor av större vikt till Seniorskollegiet för rådgivning, liksom att kontakta Seniorskollegiet i egenskap av bollplank i övriga frågor, ligger på ordförande för Juridiska föreningen. Detta ska dock inte hindra att övriga ledamöter av styrelsen kan kontakta Seniorskollegiet, om dessa anser det nödvändigt. Detta gäller i synnerhet när Seniorskollegiet fungerar som bollplank vid frågor av mindre vikt.

Remittering av frågor av större vikt till Seniorskollegiet, liksom konsultation av Seniorskollegiet i övriga frågor, bör alltid föregås av en diskussion i styrelsen. Det ska dock vara tillräckligt att en enskild ledamot av styrelsen anser att Seniorskollegiet ska konsulteras, för att en fråga ska tillställas Seniorskollegiet.

3. Seniorskollegiets sammansättning

Seniorskollegiet ska enligt Juridiska föreningen i Uppsalas stadgar vara sammansatt av föreningens sittande inspektor, inspektor emeritus och proinspektor, föreningens sittande ordförande och vice ordförande, samt föreningens presidialer från de senaste tio (10) åren. Vidare ska Juridiska föreningens övriga styrelseledamöter vara adjungerade vid Seniorskollegiets sammanträden.

4. Möten och mötesfrekvens

Sammanträde med Seniorskollegiet ska hållas minst en gång per termin. Vid Seniorskollegiets sammanträden kan såväl större principiella frågor som frågor av mindre vikt, men där det ändå finns ett befogat intresse av att konsultera Seniorskollegiet, behandlas. Ordförande för Juridiska föreningen är mötesordförande.

5. Kallelse och dagordning

Kallelse till Seniorskollegiets sammanträden ska tillställas ledamöterna senast åtta veckor före sammanträdet. Ordförande för Juridiska föreningen ansvarar för kallelseförfarandet. Av kallelsen ska mötesdatum, tid och plats för mötet framgå, men också till vem ledamot av Seniorskollegiet ska skicka in eventuella punkter till dagordningen samt sista datum för detta. Av kallelsen ska det också framgå när ledamot av Seniorskollegiet senast måste meddela närvaro eller eventuell frånvaro vid sammanträdet.

Dagordning och eventuella handlingar inför sammanträde med seniorskollegiet ska tillställas ledamöterna senast en vecka före sammanträdet.

6. Närvaro

Ledamot av Seniorskollegiet ska inför varje sammanträde anmäla såväl närvaro som eventuell frånvaro vid sammanträdet. Om ledamot inte kan närvara är det önskvärt att skälen för detta redovisas, liksom att ledamoten inkommer med skriftlig kommentar på de mötespunkter som framgår av dagordningen.

7. Minnesanteckningar

Seniorskollegiet är som framgått ovan under avsnitt 2 inget beslutande organ i Juridiska föreningen, och dess sammanträden behöver därför inte formellt protokollföras. Med hänsyn till att Seniorskollegiet ofta diskuterar frågor av större långsiktig betydelse för Juridiska föreningen, bör vid sammanträdenas föras minnesanteckningar för att minimera risken att betydelsefull information går förlorad. Ordförande för Juridiska föreningen ansvarar för att föreslå en ledamot i Seniorskollegiet eller en adjungerad deltagare att föra minnesanteckningar inför varje sammanträde med Seniorskollegiet. Minnesanteckningarna ska delges samtliga ledamöter av Seniorskollegiet inom skälig tid efter sammanträdet.

8. Förmåner som tillkommer ledamot av seniorskollegiet

Ledamot av Seniorskollegiet äger rätt att erhålla anmodan till Juridiska föreningen i Uppsalas årsbal. Samtliga ledamöter ska anmodas utan sällskap och betala medlemspris för balbiljetten.

En förutsättning för detta är dock att ledamot av Seniorskollegiet uppfyllt de åtaganden som åligger denne enligt dessa riktlinjer. Det innebär att ledamoten ska ha svarat på frågor som remitterats till Seniorskollegiet (se ovan under avsnitt 2.3 och avsnitt 2.4), samt att ledamoten ska ha deltagit vid ett möte per termin, eller ha inkommit med motsvarande skrivelse eller synpunkter (se ovan under avsnitt 6).

Om Seniorskollegiet har tillfrågats vid flera tillfällen per termin, kommer en svarsstatistik att föras. Ordförande för Juridiska föreningen är ansvarig för denna statistik, men detta förutsätter en dialog inom styrelsen för det fall annan ledamot av styrelsen tillställt Seniorskollegiet någon fråga.

Styrelsen för Juridiska föreningen ska samråda inför juristbalen för att tillsammans avgöra huruvida ledamöterna av Seniorskollegiet fullgjort sina åligganden för att erhålla balanmodan. Det blir således en bedömning från år till år. I detta hänseende ska en helhetsbedömning av respektive ledamots insats i Seniorskollegiet göras.

9. Ändring av riktlinjer

Dessa riktlinjer kan ändras efter enhälligt beslut av styrelsen för Juridiska föreningen.