

Juridiska föreningen i Uppsalas februaristämman

Den 11 februari 2018 kl. 12-18 i Brusewitzsalen, Gamla torget.

Stämmohandlingar

- § 1 Stämmans öppnande
- § 2 Val av stämмоordförande
- § 3 Val av stämmosekreterare
- § 4 Val av två (2) justerare tillika rösträknare
- § 5 Fastställande av stämmans stadgeenliga utlysande
- § 6 Fastställande av föredragningslista
- § 7 Fastställande av röstlängd
- § 8 Fastställande av stämmans arbetsordning (bilaga 1)
- § 9 Proposition om revidering av budget för 2018 (bilaga 2)
- § 10 Proposition om revidering av verksamhetsplan för 2018 (bilaga 3)

§ 11 Personval

Valberedningen:

Tre (3) Ledamöter av valberedningen

Arbetsmarknadsutskottet:

En (1) vice arbetsmarknadsansvarig

Administrativa utskottet:

En (1) Projektledare för Juristjouren

Kommunikationsutskottet:

En (1) PR-förman

Tre (3) PR-assistenter

En (1) Poddmästare

En (1) Merchandiseförman

En (1) Biträdande layoutansvarig för Press Judicata

En (1) Filmansvarig

Sociala utskottet:

En (1) Köksmästare

En (1) Pubmästare

En (1) Eventmästare

En (1) Husmästare

En (1) Gasqueassistent

En (1) Idrottsförman

En (1) Vice idrottsförman

Sex (6) Klubbverkare

Studierådet:

En (1) Ledamot av studierådet

En (1) Ledamot av studieförbättrandegruppen med ansvar för studieförbättring

§ 12 Fyllnadsval

Styrelsen föreslår att stämman uppdrar åt styrelsen att lysa och fyllnadsvälja kommande vakanser som uppkommer fram till nästa stämma.

§ 13 Stämmans avslutande

Förslag på arbetsordning för Juridiska Föreningen i Uppsalas stämma

1. Stämman använder sig av dubbla talarlistor där talare på första talarlistan får komma till tals innan talare på andra talarlistan. Första talarlistan ska vara tom innan någon på den andra talarlistan får ordet.
2. Mötesordförandena får ge den som blivit apostroferad i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig apostroferad att under en minut svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till apostroferingen. Replik kan inte beviljas om apostroferingen skett i en replik.
3. Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling.
4. Streck i debatten innebär att mötesordföranden skall låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.
5. Talartiden är 1 minut per inlägg. För anförande vid personval till styrelsen sätts 5 minuter samt streck i debatten efter 10 minuters frågestund. För anförande vid personval till förmansposter sätts 2 minuter samt streck i debatten efter 3 minuters frågestund. För övriga poster sätts 1 minut för anförande.
6. Styrelsen och motionär äger rätt att föredra propositioner och motioner efter eget gottfinnande.
7. Vid slutet omröstning till personval finns det tre alternativ vid röstningen: röst på person/personer, röst på att vakantsätta posten samt att rösta blankt.

Budget 2018

Förväntade intäkter

Administrativa Utskottet

	Budget 2017	Budget 2018	Skillnad mellan 17/18	Reviderad 2018	Skillnad 2018 och rev. Kommentar revidering
Bokförsäljning	560 000,00 kr	600 000,00 kr	40 000,00 kr	600 000,00 kr	
Medlemsavgifter	60 000,00 kr	- kr	- 60 000,00 kr	- kr	
Summa intäkter administrativa utskottet	620 000,00 kr	600 000,00 kr	- 20 000,00 kr	600 000,00 kr	

Sociala Utskottet

Alkoholförsäljning	300 000,00 kr	300 000,00 kr		300 000,00 kr	
Caféförsäljning	80 000,00 kr	80 000,00 kr		80 000,00 kr	
Recceveckan VT	22 000,00 kr	22 000,00 kr		22 000,00 kr	
Reccegasque VT	75 000,00 kr	75 000,00 kr		75 000,00 kr	
Recceveckan HT	22 000,00 kr	22 000,00 kr		22 000,00 kr	
Reccegasque HT	115 000,00 kr	115 000,00 kr		115 000,00 kr	
Diplomeringsmiddagen VT	210 000,00 kr	210 000,00 kr		210 000,00 kr	
Diplomeringsmiddagen HT	210 000,00 kr	210 000,00 kr		210 000,00 kr	
Culpa Cup	40 000,00 kr	40 000,00 kr		40 000,00 kr	
Civilrättsgasquen	83 000,00 kr	- kr	- 83 000,00 kr	- kr	
P3 gasquen	55 000,00 kr	55 000,00 kr		55 000,00 kr	
Vårgasquen	46 000,00 kr	- kr	- 46 000,00 kr	- kr	
Juridiska föreningens årsbal	140 000,00 kr	140 000,00 kr		140 000,00 kr	
Nordisk vecka	37 000,00 kr	37 000,00 kr		37 000,00 kr	
SJM	6 500,00 kr	6 500,00 kr		6 500,00 kr	
Halvvägs VT	60 000,00 kr	60 000,00 kr		60 000,00 kr	
Halvvägs HT	60 000,00 kr	60 000,00 kr		60 000,00 kr	
Inbetalningar Nordisk Vecka	- kr	45 000,00 kr	45 000,00 kr	45 000,00 kr	
Gasquer	- kr	129 000,00 kr	129 000,00 kr	129 000,00 kr	
Summa intäkter sociala utskottet	1 561 500,00 kr	1 606 500,00 kr	45 000,00 kr	1 606 500,00 kr	

Arbetsmarknadsutskottet

Förväntade sponsringsintäkter	650 000,00 kr	650 000,00 kr		650 000,00 kr	
Summa intäkter arbetsmarknadsutskottet	650 000,00 kr	650 000,00 kr		650 000,00 kr	

Kommunikationsutskottet

Merchandise	20 000,00 kr	20 000,00 kr		20 000,00 kr	
Summa intäkter kommunikationsutskottet	20 000,00 kr	20 000,00 kr		20 000,00 kr	

Kår

Bidrag från universitet	610 000,00 kr	580 000,00 kr	- 30 000,00 kr	580 000,00 kr	
Medlemsavgifter	- kr	60 000,00 kr	60 000,00 kr	60 000,00 kr	
Summa intäkter som är kårrelaterade	610 000,00 kr	640 000,00 kr	30 000,00 kr	640 000,00 kr	

Övrigt

Medaljer	8 000,00 kr	8 000,00 kr		8 000,00 kr	
Sångbok	60 000,00 kr	20 000,00 kr	- 40 000,00 kr	20 000,00 kr	
Summa övriga intäkter	68 000,00 kr	28 000,00 kr	- 40 000,00 kr	28 000,00 kr	

Summa totala förväntade intäkter	3 529 500,00 kr	3 544 500,00 kr	15 000,00 kr	3 544 500,00 kr	
-----------------------------------------	------------------------	------------------------	---------------------	------------------------	--

Förväntade kostnader

Styrelsen

Styrelserepresentation	-	55 000,00 kr	-	55 000,00 kr	-	55 000,00 kr
Styrelsekickoff	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr
Seniorskollegiet	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr
Summa styrelserelaterade kostnader	-	62 000,00 kr	-	62 000,00 kr	-	62 000,00 kr

Presidiet

Arvodering av presidiet	-	530 000,00 kr	-	540 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	540 000,00 kr
Telefonkostnad	-	22 000,00 kr	-	22 000,00 kr	-		-	22 000,00 kr
Summa kostnader presidiet	-	552 000,00 kr	-	562 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	562 000,00 kr

Kår

Doktorandnämnden	-	13 000,00 kr	-	13 000,00 kr	-	13 000,00 kr		
Studentombud	-	66 000,00 kr	-	66 000,00 kr	-	66 000,00 kr		
Medlemshantering	-	- kr	-	30 000,00 kr	-	30 000,00 kr	-	30 000,00 kr
Summa kärrelaterade kostnader	-	79 000,00 kr	-	109 000,00 kr	-	30 000,00 kr	-	109 000,00 kr

Studierådet

Juro	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr
Studierådet	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr
Summa kostnader studierådet	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr

Administrativa Utskottet

Bokinköp	-	575 000,00 kr	-	610 000,00 kr	-	35 000,00 kr	-	610 000,00 kr
Medlemshantering	-	25 000,00 kr	-	- kr	-	25 000,00 kr	-	- kr
Juristjouren	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr		
Hemsida - Underhåll	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr		
Summa kostnader administrativa utskottet	-	612 000,00 kr	-	622 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	622 000,00 kr

Sociala Utskottet

Inköp av alkohol	-	218 000,00 kr	-	218 000,00 kr	-	218 000,00 kr		
Inköp av mat&dryck till kafé	-	103 000,00 kr	-	103 000,00 kr	-	103 000,00 kr		
Kaffe	-	15 000,00 kr	-	15 000,00 kr	-	15 000,00 kr		
Recceveckan VT	-	42 000,00 kr	-	42 000,00 kr	-	42 000,00 kr		
Utbildning inför Recceveckan VT	-	9 000,00 kr	-	9 000,00 kr	-	9 000,00 kr		
Utlägg till faddrar och domare VT	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr		
Reccegasque VT	-	85 000,00 kr	-	85 000,00 kr	-	85 000,00 kr		
Recceveckan HT	-	32 000,00 kr	-	32 000,00 kr	-	32 000,00 kr		
Utbildning inför Recceveckan HT	-	9 000,00 kr	-	9 000,00 kr	-	9 000,00 kr		
Utlägg till faddrar och domare HT	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr		
Reccegasque HT	-	125 000,00 kr	-	125 000,00 kr	-	125 000,00 kr		
Diplomeringsmiddagen VT	-	195 000,00 kr	-	195 000,00 kr	-	195 000,00 kr		
Diplomeringsmiddagen HT	-	195 000,00 kr	-	195 000,00 kr	-	195 000,00 kr		
Culpa Cup	-	50 000,00 kr	-	50 000,00 kr	-	50 000,00 kr		
Idrott	-	10 000,00 kr	-	25 000,00 kr	-	15 000,00 kr	-	25 000,00 kr
Civilrättsgasquen	-	98 000,00 kr	-	- kr	-	98 000,00 kr	-	- kr
P3-gasquen	-	55 000,00 kr	-	55 000,00 kr	-	55 000,00 kr		
Juridiska föreningens årsbal	-	175 000,00 kr	-	180 000,00 kr	-	5 000,00 kr	-	180 000,00 kr
Nordisk vecka	-	77 000,00 kr	-	77 000,00 kr	-	77 000,00 kr		

Nordisk vecka representation	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	
Värgasquen	-	54 000,00 kr	-	- kr	-	54 000,00 kr	- kr
Klubbverket	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	
Tillstånd för verksamheten	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	
SJM	-	7 500,00 kr	-	7 500,00 kr	-	7 500,00 kr	
Halvvägs VT	-	60 000,00 kr	-	60 000,00 kr	-	60 000,00 kr	
Halvvägs HT	-	60 000,00 kr	-	60 000,00 kr	-	60 000,00 kr	
Event	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	
Utbetalningar Nordisk Vecka		- kr	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	-
Gasquer		- kr	-	152 000,00 kr	-	152 000,00 kr	-
Vokalensamble		- kr	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	-
Summa kostnader sociala utskottet	-	1 777 500,00 kr	-	1 847 500,00 kr	-	70 000,00 kr	- 1 847 500,00 kr

Arbetsmarknadsutskottet

Arbetsmarknadsgruppen	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	
Summa kostnader arbetsmarknadsutskottet	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	

Kommunikationsutskottet

Inköp Merchandise	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	
Podd	-	1 500,00 kr	-	- kr	-	1 500,00 kr	- kr
Mediagruppen		- kr	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	-
Marknadsföring	-	30 000,00 kr	-	30 000,00 kr	-	30 000,00 kr	
Press Judicata	-	90 000,00 kr	-	50 000,00 kr	-	40 000,00 kr	10 000,00 kr Sänkning av kostnader med 10000 baserat på kostnader 2017.
Summa kostnader kommunikationsutskottet	-	141 500,00 kr	-	105 000,00 kr	-	36 500,00 kr	- 95 000,00 kr

Fikabudgetar

Studierådet	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	
Press Judicata	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
JuristJouren	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	-	2 000,00 kr	
PR	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Klubbmästeriet	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Recce VT	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Recce HT	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Internationella kommittén	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Gasque	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Vokalensamble	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Arbetsmarknadsgruppen	-	1 500,00 kr	-	1 500,00 kr	-	1 500,00 kr	
Ekonomigruppen	-	1 000,00 kr	-	1 000,00 kr	-	500,00 kr	500,00 kr Sänkning av kostnader för att vi endast är tre personer i gruppen.
Valberedningen	-	1 000,00 kr	-	1 000,00 kr	-	1 000,00 kr	
JoM-gruppen	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Förmansnätverket	-	1 000,00 kr	-	1 000,00 kr	-	1 000,00 kr	
Fika Sociala Utskottsmöten	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Fika Administrativa Utskottsmöten	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	
Fika kommunikationsutskottetsmöten	-	1 000,00 kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	500,00 kr
Fika Mediagruppen		- kr	-	500,00 kr	-	500,00 kr	-
Summa kostnader fika	-	15 000,00 kr	-	15 000,00 kr	-	- kr	- 14 500,00 kr

Ämbetsmän

Ämbetsmannafest	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	
Subvention biljetter	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	

Kickoff	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	
Ämbetsmannautbildning	-		-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	
Summa kostnader ämbetsmän	-	97 000,00 kr	-	102 000,00 kr	-	5 000,00 kr	- 102 000,00 kr

Lokaler

Inköp av inventarier Jontes	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	
Inköp av inventarier Ihre	-	2 000,00 kr	-	24 500,00 kr	-	22 500,00 kr	- 13 500,00 kr
Kortavgifter och kostnader för kassan	-	37 000,00 kr	-	37 000,00 kr	-	37 000,00 kr	
Avgifter post & Bank	-	19 000,00 kr	-	19 000,00 kr	-	19 000,00 kr	
Telefon och IT	-	18 000,00 kr	-	18 000,00 kr	-	18 000,00 kr	
Larm	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	-	5 000,00 kr	
Försäkring	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	
El	-	26 000,00 kr	-	26 000,00 kr	-	26 000,00 kr	
Avfallshantering	-	19 000,00 kr	-	19 000,00 kr	-	19 000,00 kr	
Städ av Jontes	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	20 000,00 kr	
Underhåll av Jontes (hushåll)	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	
Hyra Ihregården	-	177 000,00 kr	-	177 000,00 kr	-	177 000,00 kr	
Hyra förråd	-	11 500,00 kr	-	3 000,00 kr	-	8 500,00 kr	- 3 000,00 kr
Fastighet	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	-	12 000,00 kr	
Skrivare	-	7 000,00 kr	-	20 000,00 kr	-	13 000,00 kr	- 20 000,00 kr
Förbrukningsmaterial Jontes	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	-	45 000,00 kr	
Förbrukningsmaterial Ihre	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	-	8 000,00 kr	
Summa lokalkostnader	-	448 500,00 kr	-	475 500,00 kr	-	27 000,00 kr	- 464 500,00 kr

Övriga kostnader

Oförutsedda kostnader	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	
Revisionskostnad	-	18 000,00 kr	-	18 000,00 kr	-	18 000,00 kr	
Extern bokföringsresurs	-	45 000,00 kr	-	37 500,00 kr	-	7 500,00 kr	- 37 500,00 kr
Föreningsstämma	-	2 000,00 kr	-	4 000,00 kr	-	2 000,00 kr	- 4 000,00 kr
Städdag	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	10 000,00 kr	
Verksamhetsutveckling	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	-	40 000,00 kr	
Sångbok	-	60 000,00 kr	-	- kr	-	60 000,00 kr	- kr
Meet and Greet	-	12 000,00 kr	-	10 000,00 kr	-	2 000,00 kr	- 10 000,00 kr
Utbildning ämbetsmän	-	2 000,00 kr	-	- kr	-	2 000,00 kr	- kr
GDPR	-	- kr	-	- kr	-	- kr	- 31 500,00 kr
Summa övriga kostnader	-	229 000,00 kr	-	159 500,00 kr	-	69 500,00 kr	- 191 000,00 kr

Summa verksamhetskostnader - 4 043 500,00 kr - 4 089 500,00 kr - 98 000,00 kr - 4 099 500,00 kr

Resultat före avskrivningar och finansiella intäkter - 514 000,00 kr - 545 000,00 kr - 83 000,00 kr - 555 000,00 kr

Finansiella intäkter

Utdelning JF Holding	500 000,00 kr	550 000,00 kr	50 000,00 kr	550 000,00 kr
Övriga finansiella intäkter	50 000,00 kr	122 000,00 kr	72 000,00 kr	122 000,00 kr
Summa finansiella intäkter	550 000,00 kr	672 000,00 kr	122 000,00 kr	672 000,00 kr

Finansiella kostnader

Finansiella kostnader	-	8 000,00 kr	-	74 000,00 kr	-	66 000,00 kr	- 74 000,00 kr
Summa finansiella kostnader	-	8 000,00 kr	-	74 000,00 kr	-	66 000,00 kr	- 74 000,00 kr

Resultat före avskrivningar 28 000,00 kr 53 000,00 kr 43 000,00 kr

Avskrivningar och periodiseringar

Ramp, 10 år from 2009	-	7 000,00 kr	-	7 000,00 kr	-	7 000,00 kr
Diskmaskin, 5 år från 2015	-	7 868,00 kr	-	7 868,00 kr	-	7 868,00 kr
iZettle, 5 år från 2016	-	2 700,00 kr	-	2 700,00 kr	-	2 700,00 kr
Dator, 3 år från 2016	-	4 782,00 kr	-	4 782,00 kr	-	4 782,00 kr
Kamerautrustning, 3 år från 2016	-	4 731,00 kr	-	4 731,00 kr	-	4 731,00 kr
Summa avskrivningar och periodiseringar	-	27 081,00 kr	-	27 081,00 kr	-	27 081,00 kr

Slutligt resultat	919,00 kr	25 919,00 kr	25 000,00 kr	15 919,00 kr	-	10 000,00 kr
--------------------------	------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---	---------------------



VERKSAMHETSPLAN

2018

1 Inledning

1.1 Syfte

Juridiska föreningen i Uppsala ("JF") är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Kårens ändamål är att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad avser utbildningsfrågor, samt driva studiesociala frågor och arbetslivsfrågor. Kåren ska dessutom verka för sammanhållning mellan studenterna vid Juridiska fakulteten och förmedla kontakt mellan dem, andra juridikstudenter och verksamma jurister.

1.2 Omfattning

Detta dokument omfattar hela kårens verksamhet och är, näst efter stadgarna, det högst ordnade styrdokumentet. Riktlinjerna i dokumentet är inte bindande, men avsteg från dem ska vara välmotiverade.

1.3 Användning

Med utgångspunkt i kårens ändamål ställer denna verksamhetsplan upp de mål som kåren ska sträva mot samt inriktningen på den verksamhet som ska bedrivas. Dessa mål ska ligga till grund för utskottens arbete. Både långsiktiga visioner och kortsiktiga mål uppställs, varför den är uppdelad i två delar; organisationsmål och verksamhetsmål. Organisationsmålen är mer övergripande, medan verksamhetsmålen lägger upp strategier för att uppfylla organisationsmålen inom varje enskild verksamhet.

1.4 Revidering

Verksamhetsplanen för 2018 fastställs av 2017 års sista föreningsstämma och kan vid behov revideras av 2018 års första föreningsstämma. Revideringen bereds av styrelsen.

2 Övergripande organisationsmål

2.1 Allmänna mål

JF är till för samtliga studerande vid Juridiska fakulteten. Det ska därför vara naturligt för alla juridikstudenter att vara medlem i JF. Då JF:s verksamhet är ideell och bygger på

medlemmarnas engagemang ska det också vara naturligt för medlemmarna att engagera sig inom JF:s verksamhet. JF ska vara den naturliga representanten för studenterna vid fakulteten.

2.2 Mål gällande organisationen

- JF:s arbete ska präglas av långsiktighet.
- JF ska verka för goda relationer mellan juridiktstudenter i Uppsala, gentemot andra studenter, samt gentemot universitetet och arbetslivet.
- JF ska vara lyhörd inför medlemmarnas åsikter och det ska finnas både en upplevd och en reell möjlighet att påverka.
- Kåren ska ha en gemensam värdegrund som genomsyrar all JF:s verksamhet.

2.3 Mål gällande ekonomin

- JF:s ekonomiska arbete ska präglas av ansvarstagande, god uppföljning och kontinuitet.
- Den löpande verksamheten ska skötas på ett ur ekonomisk synvinkel ansvarsfullt och försvarbart sätt.
- JF:s ämbetsmän ska vara väl informerade om budgeten.

2.4 Mål gällande medlemsfrågor

- Att bli medlem i JF ska vara ett naturligt alternativ för alla juridiktstudenter.
- Samtliga engagerade i JF ska känna att deras engagemang är uppskattat och eftertraktat.
- JF ska verka för att maximera det personliga mervärdet av att vara medlem och/eller engagerad i föreningen.

2.5 Mål gällande externa relationer

- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till samarbetspartners samt aktivt söka efter nya samarbeten på arbetsmarknaden.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till Juridiska fakulteten för att kunna bedriva studiebevakning på ett välfungerande sätt.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till de juridiska systerföreningarna som ingår i JURO, samt till andra kårer, föreningar och nationer i Uppsala såväl som utanför Uppsala, för ett givande utbyte och välfungerande samverkan.

2.6 Mål gällande information

- JF ska verka för att alla juridikstudenter i Uppsala är informerade om JF:s verksamhet samt hur de ska gå tillväga för att bli medlem, engagera sig och påverka verksamheten.
- JF ska verka för att alla juridikstudenter i Uppsala känner till sina rättigheter och möjligheter att påverka utbildningen genom Juridiska Studierådet.

3 Verksamhetsmål

3.1 Styrelse, Inspektor, Proinspektor, Seniorskollegium och utskott

3.1.1 Styrelse

Styrelsen är kårens verkställande organ och har beslutanderätt i enlighet med stadgarna samt i de ärenden för vilka styrelsen erhållit stämmans bemyndigande. Styrelsen är ansvarig inför stämman.

Styrelsen ska

- Bära huvudansvaret för kårens verksamhet och ekonomi, samt ansvara för den löpande förvaltningen av densamma.
- Ansvara för kårens samtliga utskott och ämbetsmän samt samordna all verksamhet som inte faller inom något särskilt utskott.
- Sammanträda så ofta det behövs.
- Ha löpande kontroll över JF:s engagemang i Kontaktdagen AB ("Kontaktdagen") och i Iustus förlag.
- Ansvara för löpande förvaltning, lokaler och arbetsmiljö inom kåren.
- Arbeta för en tät kontakt med ämbetsmän och medlemmar.
- Ansvara för att alla styrdokument, protokoll, policys och övrig relevant dokumentation finns tillgängliga för föreningens medlemmar. Styrelsen ansvarar även för att dessa dokument är uppdaterade.
- Ansvara för att kårens policys efterlevs.

3.1.2 Inspektor och Proinspektor

Inspektor och proinspektor fungerar som rådgivare och bollplank till styrelsen. Inspektor är en person som har anknytning till Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Proinspektor är en person som har goda juridiska kontakter inom näringsliv, offentlig sektor och advokatbyråer.

Inspektor och Proinspektor ska

- Rådfrågas under året när styrelsen är i behov av extra stöd utifrån deras kompetensområden.
- Löpande hållas uppdaterade om JF:s verksamhet samt ekonomiska ställning.

3.1.3 Seniorskollegium

Seniorskollegiet består av föreningens sittande Inspektor och Proinspektor, föreningens sittande ordförande och vice ordförande samt föreningens presidier de senaste 10 åren med start från 2011. Seniorskollegiet ska fungera som ett rådgivande organ till stämman, styrelsen och utskotten.

Seniorskollegiet ska

- Rådfrågas löpande under året när styrelsen är i behov av extra stöd.
- Kallas till möte minst en gång per termin för att hållas uppdaterade om JF:s verksamhet och ekonomiska ställning.

3.1.4 Utskott

JF:s utskott är det sociala utskottet, det administrativa utskottet, arbetsmarknadsutskottet, kommunikationsutskottet samt Studierådet. Varje utskott har en utskottsordförande som även är ledamot av JF:s styrelse. Utöver utskotten finns ett antal grupper som i detta också benämns som utskott, såsom valberedningen, jämlikhets- och mångfaldsgruppen etc.

Ämbetsmännen i respektive utskott ska

- Utgå från aktuell arbetsbeskrivning i sin verksamhet.
- Ansvara för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare.
- Genom sin verksamhet ansvara för att sprida en god bild av JF.
- Hålla löpande kontakt om utskottets verksamhet och budget med sina respektive utskottsordförande.
- Blivit informerade om möjligheten att utveckla sin egen verksamhet och komma med innovativa idéer för att främja JF:s utveckling.
- Bidra till upprätthållandet av en mycket god miljö på Jontes stuga och Ihregården.

3.2 Studiebevakning

3.2.1 Allmänt om studiebevakning

Juridiska föreningen i Uppsala är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Som studentkår är det föreningens uppgift att representera studenternas intressen i allmänhet, och juridikstudenternas intressen i synnerhet, vid Uppsala universitet. Föreningen ska göra detta genom att tillsammans med Juridiska fakulteten arbeta för att förbättra studierna för juridikstudenterna. Representationen sker på både central och lokal nivå. Föreningen ska även kontinuerligt arbeta med att lyssna på juridikstudenternas åsikter som sedan ska speglas i föreningens åsiktsprogram.

JF ska

- Verka för ett ökat studentinflytande på central och lokal nivå inom Uppsala universitet.
- Tillsammans med Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet arbeta för att förbättra studierna för juridikstudenter vid fakulteten.
- Arbeta utifrån åsiktsprogrammet som reflekterar juridikstudenternas åsikter.

3.2.2 Studierådet

Studierådet är det utskott inom föreningen som bedriver den primära studiebevakande och studieförbättrande verksamheten. Studierådet består av 20 personer: 1 ordförande, 1 vice ordförande, 12 ledamöter med fokus på studiebevakning, 5 ledamöter med fokus på studieförbättring samt studiebevakaren. Det är Studierådets uppgift att ta tillvara på studenternas intressen. Studierådet ska vidare ha god lokal förankring hos studenterna och kontinuerligt arbeta för att vara tillgängliga för studenterna genom att tillsätta terminskyddsombud för grundterminerna och fördjupningskurserna. Studierådet ansvarar även för att tillsätta studeranderepresentantplatser på lokal och central nivå inom universitetet. Studierådet ska under året arrangera de mycket uppskattade arrangemangen Bokbyttardagarna, Uppstartsprogrammet och PM-stugan.

Studierådet ska

- Ha god lokal förankring hos juridikstudenterna vid Juridiska fakulteten.
- Ta tillvara på studenternas intressen.
- Tillsätta terminskursombud för grundterminerna och för fördjupningskurserna.
- Tillsätta studeranderepresentanter i de olika beredande och beslutande organen på Juridiska fakulteten och även centralt på universitetet.
- Arrangera återkommande projekt som Bokbyttardagarna, Uppstartsprogrammet, och PM-stuga.

Projekt

- Att fortsätta utreda möjliga förbättringar i anslutning till fördjupningskurser.
- utveckla den studieförbättrande verksamheten och sy ihop evenen riktade mot T1or.
- Att aktivt arbeta för en transparent studiebevakning och arbeta för att alla juridikstudenter ska känna till studierådet verksamhet väl.
- Att fortsätta med utvärderingen av den skriftliga och muntliga framställningen på juristprogrammet.

3.2.1 Studiebevakare

Studiebevakare vid Juridiska fakulteten är ordförande för Juridiska föreningen i Uppsala. Studiebevakarens primära arbetsuppgifter är fall- och arbetsmiljöansvar. Studiebevakaren ska vara synlig och tillgänglig för studenterna för att alla ska veta vart och till vem de kan vända sig när de behöver hjälp. Studiebevakaren är huvudskyddsombud vid Juridiska fakulteten också den primära kontakten i kårens arbete med fakulteten och Uppsala universitet i övrigt.

Studiebevakaren ska:

- Verka för god arbetsmiljö för juridikstudenterna.
- I början av varje termin informera studenterna om studiebevakarens roll och arbetsuppgifter.
- Arbeta tillsammans med terminskyddsombuden och övriga studierådet för att säkerställa ett brett studentinflytande.

Projekt

- Under 2018 utveckla terminsskyddsombudens ansvar, stärka dess roll och uppmuntra till ett bra arbete gentemot terminskurserna.
- Under 2018 utveckla kontakten mellan terminsskyddsombuden, studenterna på terminskurserna och personalen på Juridiska fakulteten.

3.2.2 Kårsamverkan

Kårsamverkan är samarbetsorganet mellan Uppsala universitets sex studentkårer och består, utöver JF, av, Uppsala Studentkår, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Gotlands studentkår Rindi, Föreningen Uppsalaekonomerna och Farmaceutiska Studentkåren. Samarbetet är under ständig utveckling och kåren ska fortsätta att utveckla det under det kommande verksamhetsåret. Det är genom kårsamverkan som det gemensamma Student- och doktorandombudet finansieras.

JF ska

- Aktivt medverka i Kårsamverkans arbete.
- Utveckla kårsamverkan tillsammans med de andra studentkårerna vid Uppsala universitet.
- Tillsammans med de andra sex kårerna, inom ramen för kårsamverkan, marknadsföra och tillsätta studeranderepresentantplatser på central nivå vid Uppsala universitet.

Projekt

- Tillsammans med de andra studentkårerna utveckla metoden för hur studeranderepresentanter marknadsförs och tillsätts på central nivå vid Uppsala universitet.

3.3 Medlemmar och engagerade

3.3.1 Allmänt om medlemmar och engagerade

Medlemmarna utgör föreningens ryggrad och samtidigt som de tar del av verksamheten är det också de som skapar den. Att ha många medlemmar är viktigt för JF:s verksamhet, men än viktigare är att medlemmarna vet vad de får ut av sitt medlemskap och att de upplever medlemsnytta. Ett högt medlemsantal är även viktigt för att JF ska få legitimitet i sitt påverkansarbete som studentkår.

JF ska

- Verka för att JF-medlemskap är attraktivt för juridikstudenterna och att dessa upplever ett värde i att vara medlem.
- Tydliggöra vilka förmåner som kommer med ett JF-medlemskap.
- Arbeta med medlemsrekrytering inom verksamhetens samtliga delar.
- Verka för att engagemang inom JF är attraktivt för juridikstudenterna.
- Verka för att det är lärorikt, givande och roligt att engagera sig, samt verka för att ge mycket stöd och uppskattning till de som engagerar sig.
- Tillse att alla engagerade får tillräckliga verktyg för att utföra och utveckla sina uppdrag.
- Uppmuntra och stötta studenter som vill bidra till föreningens verksamhet på andra sätt än genom att engagera sig som ämbetsman.

3.3.2 Medlemshantering

JF ska kunna förlita sig på att medlemshanteringen i USMOS fungerar på ett tillfredställande sätt, dels genom att USMOS uppfyller sina åtaganden, dels genom goda rutiner kring inregistrering och löpande hantering av registret. JF:s vice ordförande har det yttersta ansvaret för det löpande arbetet med medlemsregistret.

Projekt:

- JF ska under 2018 fortsätta verka för ombyggnationen av Uppsalastudent.com.

3.4 Ekonomi

För JF:s ekonomi ansvarar styrelsen i allmänhet och den ekonomiansvarige i synnerhet. Till sin hjälp har ekonomiansvarig två ekonomiassistenter samt en externt anställd bokföringsresurs.

Den ekonomiansvarige ska

- Verka för att goda bokföringsrutiner upprätthålls och att föreningen uppfyller de krav som bokföringsskyldigheten innebär.

- Verka för goda rutiner kring budgetarbete och attestflöden.
- Hålla styrelsen uppdaterad om hur ekonomin ser ut genom att en ekonomisk rapport veckovis ställs till styrelsemötena.
- Ansvara för att styrelsen alltid ska ta beslut med det ekonomiska läget i åtanke.
- Ansvara för att styrelsen vid godkännande av budgetposter alltid utgår ifrån att medlemsnyttan maximeras, exempelvis genom att se till antalet medlemmar som gynnas.
- Följa upp och arbeta för att de olika verksamhetsområdena ska hålla sig inom sin budget.
- Se till att rutiner kring kontanta medel, kassan, internfakturering och utläggsrutiner fungerar.
- Se till att budgeten revideras vid behov.
- Tillsammans med ordföranden skapa budgetförslag till novemberstämman.
- Förvalta de medel som ligger i olika placeringar.
- Efter avslutat verksamhetsår bistå den nya ekonomiansvarige i dennes arbete med att upprätta årsbokslut och inge till revisor för årlig revision av räkenskaperna.
- Ansvara för att alla som har en grupp eller driver ett projekt i föreningens regi gör en budget där en tydligt planerad disponering av de olika medlen framgår.

Projekt

- Att under 2018 utarbeta och tillämpa rutiner kring ekonomisk kontroll i kårens undergrupper.
- Fortsätta utveckla ekonomiskrapport och uppföljning.
- Tillsammans med ekonomiassistenterna hålla avstämmande möten, förslagsvis per kvartal, där man tillsammans med utskottsordförande går igenom budget och utfall samt diskuterar eventuella strategier för verksamhetens framtid.

3.5 Den sociala verksamheten

3.5.1 Recceveckan

Recceveckan är JF:s välkomstvecka som anordnas i början av varje termin för de nya juridikstudenterna. Veckan lockar runt 200 recentiorer och ett 70-tal funktionärer.

JF ska

- Fortsätta att prioritera recceveckan högt inom kåren för att säkerställa att recentiorer på såväl vår- som hösttermin får ett förstklassigt välkomnande till Uppsala och en trevlig introduktion till juristprogrammet och till JF.
- Aktivt arbeta för att funktionärer ska fortsätta engagera sig i JF efter recceveckans slut.

- Aktivt arbeta för att samtliga funktionärer och aktiviteter under receveckan följer kårens policys och värdegrund.
- Aktivt arbeta för att ta vara på de relationer JF bygger till reccarna under receveckan, samt arbeta för att JF får god exponering under receveckan.

3.5.2 Klubb-, pub- och caféverksamheten

Dagtid bedrivs caféverksamhet på Jontes stuga för alla medlemmar och kvällstid är stugan antingen bokningsbar för fest eller öppen för JF-events. Nytt från 2017 är att Husmästaren tillhör Klubbmästeriet. Husmästaren ansvarar för införskaffandet av städmaterial till kåren samt för löpande underhåll av Jontes stuga och ska vid behov kunna utföra lättare hantverksöromål.

JF ska

- Ansvara för att utbilda klubbverkare i klubb- och pubverksamheten så att JF kan erbjuda en pub med kvalitet så att vi kan leva upp till de krav som ställs på oss ur serveringstillståndshänseende.
- Verka för en god relation med tillsynsmyndigheten och polisen.
- Arbeta för att köket och matförvaringen lever upp till de miljö- och hygienkrav som krävs för att bedriva försäljning av mat.
- Arbeta för att JF ska kunna hålla öppet varje dag under terminerna och kunna erbjuda Jontes som en attraktiv mötesplats för studenter.
- Bedriva verksamheten på ett ekonomiskt ansvarsfullt och förvaltande sätt. Detta inbegriper bland annat medveten lagerhållning med inventering med jämna mellanrum samt en medveten prissättning som tar hänsyn från klubb-, pub- och caféverksamhetens alla omkostnader.
- Se över rutiner för den löpande förvaltningen av Jontes stuga.

Projekt

- Erbjuder fler events som är öppna för alla. Viktigt att det finns en kontinuitet och att fokus ligger mer på kvalitet än kvantitet.

3.5.3 Idrott

JF har en idrottsgrupp som erbjuder halltider för fotboll, innebandy, löpning och Crossfit för medlemmar. Vidare arrangeras innebandyturneringen Culpa cup och JF Skiweek. Vid intresse från medlemmarna ska JF även delta i idrottsturneringar såsom P3-turneringen och Universitetsfejden.

JF ska

- Fortsätta arrangera de befintliga aktiviteterna samt utveckla idrottskonceptet t ex genom nya event och idrottsgrenar.

3.5.4 Gasque

JF:s gasquegrupp ansvarar för att arrangera kårens samtliga större fester, förutom reccegasquerna och Halvvägssittningen. Detta innefattar Juristbalen, juristgasquer på vår och höst, föreningsexterna gasquer (gasquer i samarbete med andra föreningar och kårer), samt de två Diplomeringsmiddagarna per år.

JF ska

- Fortsätta med kårens befintliga gasqueverksamhet samt söka nya alternativa gasquer om budget och intresse finns.
- Fortsätta med kårsexterna samarbeten samt utveckla samarbeten med nationerna.
- Lägga särskilt fokus på planeringen av Juristbalen. Detta event ska vara kronjuvelen i gasqueverksamheten.

3.5.5 Nordisk vecka och internationella kommittén

JF ingår i det Nordiska samarbetet tillsammans med tio andra nordiska juridiska föreningar. Varje år anordnas en Nordisk vecka i Uppsala.

JF ska

- Säkerställa att vi kan arrangera en Nordisk vecka som går i linje med våra policys och vår värdegrund, med Nordiska Sekretariatets policys och värdegrund, och samtidigt är ett attraktivt event för våra nordiska vänföreningar. I detta arbete ingår planering på ett tidigt stadium av hur veckan ska genomföras.
- Verka för att Nordisk vecka-arrangemangen även i fortsättningen lockar många medlemmar, både nya som gamla entusiaster.

Projekt

- Utveckla verksamheten för internationella juridikstudenter i Uppsala, dvs. sådant internationellt arbete som inte bara rör det Nordiska samarbetet.
- Styrelsen ska verka för att i stor utsträckning finnas representerade på Uppsalas Nordiska veckas evenemang.

3.5.6 Juridiska föreningens vokalensemble

Vokalensemblen grundades år 2013, och har länge saknat verksamhet. Hösten 2017 startades dock ensemblen upp igen och verksamheten är under uppbyggnad. Ensemblen bygger på projektbasis där engagemanget inte kräver ämbetsmannaskap (utöver förmannen som leder vokalensemblen).

JF ska

- Fortsätta vara ett gott stöd i återuppbyggnaden av Vokalensemblen.
- Söka sammanföra Vokalensemblen mer bland de andra sociala verksamheterna för att gemensamt nyttja varandras kunskaper vid olika event, vilket både skapar större gemenskap i det sociala utskottet, mer intresse för föreningslivet i stort och även är kostnadseffektivt.

Projekt

- Undersöka om en utveckling av utskottsgruppen kan utvecklas mot en större kulturverksamhet inom kåren, exempelvis genom att återuppta spexverksamheten, öppna upp för konstprojekt eller liknande.

3.5.7 Halvvägsgasquen

Halvvägsgasquen har varit ett lyckat och uppskattat koncept de senaste terminerna, där projektgrupper startas av juridikstudenter som läser termin fem på juristprogrammet i Uppsala. Tillsättningen av arbetsgruppen sker genom Ordförande för Sociala utskottet. Juridiska föreningen stöttar i projektgruppens arbete och står för lokalbokning av nation och de ekonomiska aspekterna kring sittningen.

JF ska

- Fortsätta se till att arbetsgrupperna till Halvvägsgasquen tillsätts, samt utvecklar konceptet och ser till att sittningarna blir av.

3.5.8 Övrigt inom den sociala verksamheten

JF ska

- Ha ett ständigt idel öra mot medlemmarnas önskemål om vad den sociala verksamheten ska omfatta och hur den ska utformas.
- Erbjuder fler återkommande evenemang som är öppna för alla medlemmar och som kan anordnas i mindre skala på Jontes stuga, t.ex. sångbokssexan och andra mindre sittningar.

- Arbeta för att inkorporera såväl internationella studenter som studenter som kommit till Uppsala från Campus Gotland i vår verksamhet.

Projekt

- Undersöka möjligheter och intresse att starta gemensam "caféverksamhet" med nationer kring Trädgårdsgatan för att utöka möjligheter till studieplatser för juridikstudenter, liknande den verksamhet vi tidigare hade tillsammans med Gotlands nation.

3.6 Arbetsmarknadsutskottet och arbetslivsanknytning

3.6.1 Arbetsmarknadsgruppen

JF:s arbetsmarknadsgrupp erbjuder juridikstudenter ett flertal olika forum för att träffa potentiella framtida arbetsgivare. JF ska inom ramen för denna verksamhet verka för kontakter både inom det privata näringslivet, den offentliga sektorn och inom den akademiska världen. Syftet är att långsiktigt skapa relationer till aktörer inom områden som är av relevans för studenterna.

JF ska

- Skapa relevanta mötesforum för arbetslivet och studenter samt arbeta för att studenterna ska få inblick i olika delar av arbetslivet.
- Vårda relationen med samarbetspartners och lägga god grund för framtida relationer. Inom ramen för detta krävs goda rutiner, professionalitet och lyhördhet.
- Erbjuder en bred variation av evenemang, föreläsningar och dylikt som syftar till att erbjuda studenter närmare kontakt med potentiella arbetsgivare inom alla delar av arbetsmarknaden.
- Verka för att Arbetsmarknadsgruppen och JF Karriär arbetar tätt med IT och PR för att kontinuerligt kunna publicera relevant information om samarbetspartners och övrig arbetsmarknadsverksamhet i JF:s marknadsföringskanaler.

Projekt

- Under 2018 ska Arbetsmarknadsgruppens fortsätta satsa särskilt på att erbjuda en bredd och variationen på de evenemang gruppen är med och anordnar.

3.6.2 JF-karriär

JF-karriär är en del av Arbetsmarknadsutskottet och arbetar med JF Karriär - JF:s portal för arbetsplatsannonser. JF Karriär och Arbetsmarknadsgruppen skall tillsammans verka för en välfungerande och attraktiv näringslivsverksamhet.

JF ska

- Verka för att Arbetsmarknadsgruppen och JF Karriär arbetar tätt med IT och PR för att kontinuerligt kunna publicera relevant information om samarbetspartners och övrig arbetsmarknadsverksamhet i JF:s marknadsföringskanaler.

3.6.3 Svenska Juridiska Mästerskapen

JF ingår i SSJM, en ideell förening grundad av samtliga juridiska föreningar i Sverige.

JF ska

- Ansvara för att planera och anordna den lokala uttagningen och lokalfinalen, samt riksfinalen de år den anordnas i Uppsala.
- Aktivt marknadsföra möjligheten att delta i tävlingen.

3.7 Kommunikationsutskottet

3.7.1 Information, media och marknadsföring

JF har många informations- och marknadsföringskanaler för att nå ut med relevant information till så många som möjligt. Det är viktigt att all information gällande alla delar av JF:s verksamhet, och inte minst studiebevakningen, görs tillgänglig för alla studenter. Det är också viktigt att medlemmarna får en god inblick i hur föreningen fungerar samt hur man går tillväga för att påverka föreningen.

JF ska

- Verka för att medlemmarna lätt ska kunna få relevant information om vad som händer inom JF:s verksamheter, genom att synas på campus, i sociala medier samt genom personlig marknadsföring.
- Arbeta för att synliggöra JF för universitet, andra studentorganisationer och för arbetsmarknaden.
- På ett genomtänkt och aktivt sätt använda och utveckla befintliga informationskanaler. JF ska förmedla en enhetlig bild av föreningen och det ska vara tydligt vilka JF är samt vilka aktiviteter som anordnas av JF.
- Vårda sitt varumärke så att det förknippas med JF på ett positivt sätt och att det marknadsförings- och informationsmaterial som JF distribuerar i offentliga forum visar en god bild av JF.
- Tillse att JF:s verksamhet och tillställningar dokumenteras och förevisas av mediagruppen samt att bildmaterialet görs tillgängligt för medlemmarna på hemsidan och/eller på Facebook.
- Föreningens information ska finnas tillgänglig både på svenska och engelska.

Projekt

- Ta fram en marknadsföringsstrategi som ska vara till stöd för hela organisationen inom både marknadsföring mot studenter, allmänheten och företag. Vid utformningen av marknadsföringsstrategin ska fokus läggas på föreningens enhetlighet och varumärke.
- Arbeta mer med kontinuerlig information, så som uppdaterat kalendarium på hemsidan, månadsvis nyhetsbrev och kalendarier via Facebook.
- Att i början av varje termin dela ut JF-tygkassar till recentiorerna innehållande JF-material, tidningen recentior samt material från våra samarbetspartners.

3.7.2 Press Judicata

Press Judicata är JF:s tidning och syftar till att vara både till nytta och nöje. Den ska förmedla information om JF till medlemmarna, fungera som en fristående tidning som tar upp olika juridiska problem samt rapporterar om vad som händer på juristprogrammet. Den är även ett marknadsföringsverktyg för våra samarbetspartners.

JF ska

- Fortsätta verka för en hög kvalitet på PJ.
- Få in fler externa skribenter och uppmana medlemmar till att bidra och skicka in material.
- Utveckla rutiner för korrekturläsning.

3.7.3 Merchandise

JF arbetar med att ta fram profilprodukter för föreningens medlemmar. För detta finns en merchandiseförman vars ansvar det är att skapa, marknadsföra och hantera profilmaterial för JF:s räkning.

JF ska

- Ta fram eftertraktade produkter som tilltalar många studenter för att ha till försäljning på Jontes stuga.
- Marknadsföra försäljningen i större utsträckning.
- Tillse att det finns tillräckliga rutiner för inventering och prissättning.

3.8 Den administrativa verksamheten

3.8.1 Dokumentering, arkivering och IT

Inom JF finns ett antal uppdrag som går ut på att arbeta med dokumentering av verksamheten. Sekreteraren är ytterst ansvarig för föreningens dokument, arkivarien ansvarar för att hålla JF:s arkiv på Carolina Rediviva sorterat och fotografen ansvarar för att dokumentera verksamheten i bild. IT-förmannen ansvarar för att JF:s dokumentering finns tillgänglig digitalt och att hemsidan fungerar som den ska.

JF ska

- Tillse att organisationens styrdokument samt övriga relevanta dokument uppdateras, revideras och hålls aktuella.
- Tillse att det skapas en översikt över föreningens samtliga dokument i föreningens arkiv samt att detta sorteras.
- Tillse att JF:s hemsida är uppdaterad med alla dokument, bilder och information som behöver finnas tillgängligt.

Projekt

- Sortera och katalogisera arkivet på Carolina Rediviva.
- Fortsätta utarbeta lösningar för säkerhetskopiering samt för dokumentering, både digitalt och fysiskt.
- Se över och strukturera upp föreningens IT miljö.
- Utredda och fastställa IT-förmannens roll och ansvarsområden.
- Fastställa en dokumenthanteringspolicy.

3.8.2 Lokaler och löpande underhåll

JF äger lokalen Jontes stuga på Övre Slottsgatan 3 och hyr en kontorslokal på Övre Slottsgatan 6. Det är av yttersta vikt att JF håller föreningens lokaler i gott skick då verksamheten är beroende av dem för att fungera. Husförmannen ansvarar för införskaffandet av städmaterial till föreningen samt för löpande underhåll av Jontes stuga och ska vid behov kunna utföra lättare hantverksgöromål.

JF ska

- Tillse att lokalerna håller en god standard och att eventuellt underhållsarbete/renovering utförs vid behov.
- Tillse att det råder en god arbetsmiljö både på Jontes stuga och på Ihregården.
- Tillse att vi fortsätter att vara goda hyresgäster på Ihregården så att vi kan fortsätta hyra kontorslokalen.

Projekt

- Se över möjligheter att utföra en renovering av Jontes stuga.
- Se över rutiner för den löpande förvaltningen av Jontes stuga.

3.8.3 Iustus förlag och bokförsäljning

JF äger 25% av aktierna i Iustus förlag, som ger ut en stor del av kurslitteraturen på Juristprogrammet. Övriga 75% ägs av Studentlitteratur. Bokförmannen ansvarar för att köpa in böcker från Iustus förlag som sedan säljs på Jontes stuga.

JF ska

- Tillse att vi kan sälja böcker från Iustus förlag till så låga priser som möjligt, men utan att gå back på försäljningen. För detta måste prislistan alltid hållas uppdaterad.
- Marknadsföra Iustus förlag och JF:s bokförsäljning.
- Löpande ha kontroll över boklagret samt över vilka upplagor som ska köpas in, så att vi slipper problematik med utgångna upplagor och returer.

Projekt

- Se över möjlighet att utveckla konceptet bokbytardagen tillsammans med Iustus förlag.

3.8.4 Juristjouren

Juristjouren består av juridikstudenter som utför ideell rådgivande verksamhet riktad till allmänheten. Gratis juridisk rådgivning erbjuds efter bästa förmåga inom alla rättsområden utom skatterätt.

JF ska

- Verka för att projektledarna för Juristjouren kan rekrytera nya medarbetare till jouren tidigt under terminen, planera och bemanna jourens arbetstillfällen samt själva närvara och leda dessa tillfällen.
- Marknadsföra Juristjouren mot allmänheten genom affischering, direkt marknadsföring och marknadsföring över internet.

Projekt

- Utredda möjligheterna att ingå ett samarbete med Juristresursen.

3.9 Jämlikhets- och mångfaldsarbete

JF arbetar kontinuerligt med att förbättra sin verksamhet ur jämlikhets- och mångfaldssynpunkt. För detta finns en grupp, Jämlikhets och mångfaldsgruppen ("JoM-gruppen"), som arbetar för att säkerställa att all JF:s verksamhet är i enlighet med vår jämlikhetspolicy. JoM-gruppen leds av föreningens vice ordförande, som har särskilt jämlikhets- och mångfaldsansvar. JoM-gruppen arbetar utifrån jämlikhetspolicyn och har som huvudfokus att utvärdera verksamheten

i förebyggande syfte. Utöver sitt grundansvar kan gruppen även ta initiativ till att anordna egna evenemang, så som seminarier, föreläsningar eller deltagande i Stockholm Pride.

JF ska

- Kontinuerligt granska sin verksamhet för att se till att föreningens policys och värdegrund efterlevs.
- Vara medveten om och förebygga eventuell problematik ur jämlikhets- och mångfaldshänseende.

3.10 Valberedningen

Valberedningen ansvarar för lysning, intervjuer och eventuell nominering av sökande för vakanta poster inom föreningen.

JF ska

- Verka för att marknadsföra vakanta ämbeten som lysas av valberedningen.
- Verka för att rekrytera en bredd av nya ämbetsmän.

3.11 Externa Relationer

JF har många externa relationer som är biktiga för verksamheten. Kårsamverkan är samarbetsorganet för Uppsala universitets sex studentkårer där JF sedan juli 2016 ingår. Genom Juris studerandes riksorganisation ("JURO") finns värdefull plattform för att gemensamt diskutera utmaningar tillsammans med de juridiska systerföreningarna. Samarbetet har vuxit till att omfatta kontinuerlig kontakt även mellan mötestillfällena vilket är positivt.

Samarbetet med föreningar i Uppsala har under 2017 blivit än mer utökat. Syftet har varit att utbyta erfarenheter och kunskap samt lära av varandras organisationer inom ramen för Uppsalas studentliv. Tillsammans med ELSA Uppsala ("ELSA") äger JF bolaget Kontaktdagen. Under 2018 kommer JF tillsammans med ELSA att organisera om ledningen och bilda en ny styrelse. JF ska sträva efter ett arbete med en god insyn och bra påverkansmöjligheter i Kontaktdagen.

Relationen med juridiska fakulteten har under 2017 utvecklats. JF ska sträva efter att upprätthålla en god kontakt med fakulteten genom kontinuerliga möten, tillgänglighet och ett arbetssätt som i stort främjar en bra relation.

JF ska

- Upprätthålla en god relation till de fem andra studentkårerna vid Uppsala universitet för att på bästa sätt tillsammans kunna bedriva en välfungerande och slagkraftig studiebevakning.

- Utveckla relationen och samarbetet med Juridiska fakulteten ytterligare, dels genom månadsvis möten med dekanen och prefekten.
- Delta i flesta möjliga JURO-möten och ordförandemöten under 2017.
- Arbeta för att samarbetet med övriga juridiska föreningar i Sverige fortgår och att kontakten bibehålls.
- Verka för att upprätthålla den goda och nära kontakten med ELSA samt sträva efter fler gemensamma evenemang eller föreläsningar.
- Verka för utveckling av Kontaktdagen.
- Bibehålla och utveckla relationerna med andra föreningar i Uppsala.
- Fortsätta utveckla samarbetet med Alumnistiftelsen för att tillsammans skapa en bredare alumnverksamhet.

4 Övriga pågående projekt

4.1 Arbetsordningar

Enligt stadgarna ska det finnas arbetsordningar för varje utskott inom JF. Dessa är i dagsläget inte utarbetade utan det blir ett projekt för 2018. Arbetsordningarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna att läsa under dokumentfiken på hemsidan.

4.2 Överlämning och kontinuitet

I en ideell förening finns det alltid en viss problematik med kontinuiteten. Under 2017 ska JF fortsätta arbetet med att upprätta omfattande skriftliga överlämningar som ska samlas in och dokumenteras av respektive utskottsordförande. Det är viktigt att överlämningarna håller god kvalitet för att kunna skapa bättre kontinuitet. I detta arbete är också internkommunikationen extremt viktig, något som vi ska bli bättre på under 2018.

4.3 Sångbok

Under 2017 påbörjades arbetet med en ny sångbok. Ambitionen var att JF:s sångbok ska vara en bok av studenter, för studenter, som ligger rätt i tiden och förhoppningsvis vara användbar i många år framöver. Sångboken ska vara en naturlig del av varje bal, gasque och sittning. Under 2018 ska sångboken färdigställas och lanseras till medlemmarna.

4.4 Föreningsintern kommunikation

Under 2016 påbörjades arbetet med att utveckla en kommunikationsplattform för studentkårer. Plattformen heter Your Block och arbetet med att integrera den inom JF har pågått under 2017.

Under 2018 ska den bli den primära kommunikationskanalen, utöver e-post, för information internt mellan JF:s ämbetsmän.

4.5 Personuppgifter

Under maj 2018 kommer EU:s förordning nr 2016/679, (Dataskyddsförordningen, ”GDPR”) bli direkt gällande inom hela unionen. GDPR kommer ersätta Personuppgiftslagen och innebära ett antal förändringar i hur personuppgifter får hanteras. JF måste under början av 2018 arbeta med att anpassa verksamheten efter de i GDPR gällande reglerna.

4.6 Hållbarhetsanpassning

JF ska, under 2018, anpassa verksamheten så att den blir mer miljöanpassad och så att den ska genomsyras av ett hållbarhetstänk. Det omfattas bland annat av noggrann sopsortering på Jontes stuga och Ihregården, medvetenhet vid val av färdmedel när sådan behövs, städprodukter och livsmedel, medvetenhet kring energiförbrukning och vattenförbrukning, medveten användning av förbrukningsprodukter samt arbeta för att minska svinn.