

§ Juridiska Föreningen i Uppsala

Grundad 1844

Protokoll för Juridiska Föreningen i Uppsalas Styrelse

Sammanträde nr. 4 HT 2015

29 september 2015 kl.16:30

Närvarande:

Ordförande: Christina Odengran

Vice ordförande: Alice Aronsson

Sekreterare: Hannah Arvidsson

Skattmästare: Fredrik Jonasson

Ordförande för sociala utskottet: Filip Lindell

Studierådets ordförande: Arash Moosavian

Näringslivsansvarig: Jonas Lårdh

1 § Mötets öppnande

Mötets ordförande Christina Odengran förklarar mötet öppnat kl.16:40.

2 § Val av justeringsman tillika rösträknare

Filip Lindell föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15.

Styrelsen beslutar:

Att välja Filip Lindell

3 § Val av mötesobservatör

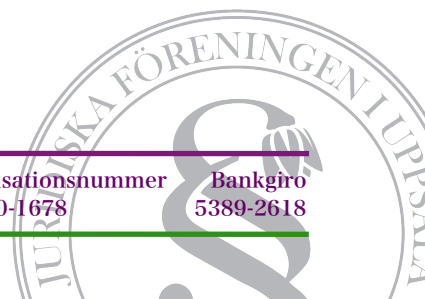
Jonas Lårdh föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15.

Styrelsen beslutar:

Att välja Jonas Lårdh.

4 § Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen har gått ut stadgeenligt.



Styrelsen beslutar:

Att godkänna kallelse förfarandet.

5 § Adjungeringar

Oscar Alendal, Merchandiseförman

6 § Fastställning av föredragningslista

Styrelsen fastställer föredragningslistan efter justering.

7 § Protokoll från föregående sammanträde

Protokoll från 01-09-15 och 15-09-15 justerade och kan läggas till handlingarna, försvunna protokoll från VT 2015 fortsatt bordlagda.

8 § Protokollförande av tagna PC-beslut

-

9 § Meddelanden och rapporter

Ordförande meddelar: har haft första mötet med arbetsgruppen för organisationsöversynen, formulerat uppgiften i 3 delar: medlemsregistret, organisationsöversyn samt ta fram ansökan. Nytt möte på onsdag, djupare diskussion och lägga upp en mer ingående planering. Haft septemberstämma, gick bra många nya som sökt ämbeten. Stämman gick snabbt, under 2h. Ordförandemötet den 26-09-15 gick bra, mycket bra diskussioner om bl.a. kontroll över pengaflödet vid stora evenemang och hur man vid insparkar får nya medlemmar att vilja engagera sig och sedan fortsätta att vara engagerade. Fick bra insikt i hur de andra jobbar på diskuterade områden samt hur man satsar resurser på ämbetsmännen. Det hölls även JURO-möte. Balen gick bra och var lyckad, har redan fått tackmail från Anders Sandström.

Ordförande för studierådet meddelar: varit på utbildningsutskottets första möte, gick igenom T4 kursutvärderingar och framförallt pressen på grundåret på Gotland är ett orosmoln, vilket kanske ligger utanför JF:s område. Text har skrivits till PJ. JURO-möte gick bra. Bl.a. så diskuterades digitala tentor, Lund ligger långt före och Umeå ska pröva. I Uppsala ligger vi efter pga. att kåren tidigare inte varit intresserade att driva frågan. Höll ortsrapport om vad studierådet i Uppsala gör i sin verksamhet. Presidie möte med kåren igår 28-09-15. Imorgon 30-09-15 hålls ett lunchmöte på lärarinitiativ med diskussion om flyktingkrisen. Medlemsinitiativet om föreläsning med advokat blir av den 8 okt.

Vice ordförande meddelar: skrivit nyckelavtal med IT, som hade frågor om ämbetsbeskrivningen och om vad han egentligen ansvarar för. IT-ansvarige vill gärna komma till



nästa styrelsemöte och diskutera ansvarsområdet, samt problemen med hemsidan. JoM möte igår, det gick bra och gruppen är taggade att komma igång. Planen är att vara internt verksam med vår jämställdhetspolicy och arbeta in en plats i föreningen för bättre kontinuitet. JF Stockholm har hört av sig om att ha en vänmiddag. Tagit fram ett utkast på nyckelreglementet.

Ordförande för sociala utskottet meddelar: haft utskottsmöte, varit med på aktiviteter under nordisk vecka: hyttetur och baklängessittningen. Balen gick bra och än så länge inga oväntade utgifter. Bokat Norrlands 27-11-15 för gasque tillsammans med STS. Till Diplomeringsen den 17-10-15 har spexgrupp från Norrlands bokats. Tittat på riktlinjer för bokning av spex.

Skattmästaren meddelar: har bokfört, har fakturerat CQ för middagen och övriga sponsorer för receveckan. Fordringar som ligger kvar från förra årets nordisk vecka ska drivas in. Balbetalningarna har gått bra och diplomeringsbetalningarna har börjat strömma in. Under nordisk vecka har det hjälpts till med diverse inköp.

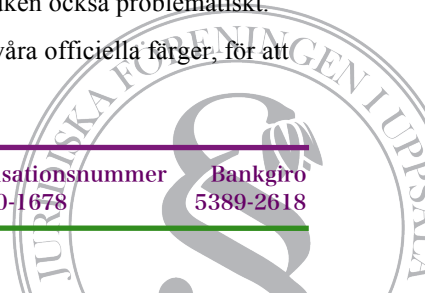
Näringslivsansvarig meddelar: varit på planeringsmöte med MSA. Haft frukost med MSA, som var lyckad. Vinge kommer på torsdag. Tillsammans med vice näringslivsansvarig ska avtalen för våren ses över.

Sekreteraren meddelar: Hemsidan, har varit i kontakt med w4. Angående felsökning av bokningssystemet föreslår de att vi sätter ett tak för hur lång tid de ska få lägga då det är svårt att säga på förhand. De tar 1 300kr/h exkl. moms. Jag kollade även möjligheterna att lägga till en funktion att boka Clasonska fm, em och kväll, uppskattad arbetstid: 5-7h. Det skulle alltså kosta oss någonstans mellan ca 8 200-11 400kr inkl. moms (antaget att momsen är 25%). Det blir en väldigt stor kostnad och det kanske är värt att kolla på alternativ. Klubbmästaren har hört av sig, önskar tillgång till membit för att själv kunna kolla medlemskap. Bett bokförman uppdatera prislistan efter att det uppdagats att priserna inte är uppdaterade efter att nya upplagor givits ut. Även bett bokförman att införa uppdateringen som en rutin vid terminsstart i överlämningsdokumentet. Har möte med redaktören för PJ och blivit varse att de saknar en Vice layoutansvarig, det har fungerat bra ändå men posten bör fyllnadsväljas. Vi bör spika datum för decemberstämman. Bestämma när Erika och Rolf ska delta under hösten. Fått förfrågning om intyg till stipendieansvarig.

10 § Officiella färger för merchandise

Föredragande: Merchandise förmannen

Planerat ta in tröjor i JFs färger är i princip omöjligt att få fram, halsduken också problematiskt. Förslag att introducera vit som ytterligare komplimenterande färg till våra officiella färger, för att underlätta framtagande av merchandise.



Styrelsen beslutar:

Att tillåta användning av vitt som kompletterande färg.

Ytterligare punkt: förvaring av merchandise inte hållbart att den ligger i styrelserummet. Lösa förvaring innan på Jontes som är tillgänglig för caféverkare.

11 § CQ-event

Föredragande: Christina Odengran

Datum spikat måndag den 19-10-15 kl.17:30. Filat på mail till ämbetsmännen. Anmälan är bindande, viktigt att betona det. Sista anmälningdag måste spikas, dubbelkollar med CQ.

12 § Medaljreglemente (bilaga 1)

Föredragande: Filip Lindell

Tre alternativ för kriterierna:

1. Har personen i fråga tidigare omotiverat åsidosatt sitt ämbete eller inte levt upp till stämmans förtroende ska denna inte kunna erhålla förtjänstmedalj.
2. Har personen i fråga det senaste året åsidosatt sitt ämbete eller inte levt upp till stämmans förtroende ska denne inte tilldelas förtjänstmedalj.
3. Har personen i fråga tidigare omotiverat åsidosatt sitt ämbete eller inte levt upp till stämmans förtroende ska denna inte kunna erhålla förtjänstmedalj, om det inte finns exceptionella skäl.

Omröstning angående alternativen:

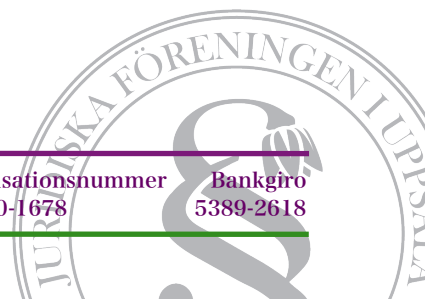
1. 1 röster
2. 0 röster
3. 6 röster

Förslag: Ändringar i dokumentet för endast göras efter två separata beslut från styrelsen med mellanliggande majstämma eller decemberstämma. Dock en levande del där tidigare mottagare förs in.

Styrelsen beslutar:

Att anta medaljreglementet enligt den lydelse som diskuterats fram och läggs upp på hemsidan när det redigerats in i JF:s dokumentmall.

13 § Följesedlar och avtal



Föredragande: Fredrik Jonasson

Föreslår att ordf.soc, ordf.admin ska hålla ordning på sina respektive följesedlar och avtal genom att förvara dessa i pärm. Nuvarande rutiner känns ganska oklara på det området. Lättare att hålla koll om allt är på en plats. Det är väldigt dålig ordning på detta nu. Dessutom underlättar det om efterföljande soc. tex vill kolla hur förra årets avtal med stocken såg ut osv.

Förslag: Ordf.soc, Admin upprättar varsin pärm för följesedlar och slutna avtal.

Styrelsen beslutar:

Att Ordf. soc, Ordf. admin upprättar varsin pärm för följesedlar och slutna avtal.

14 § Informationspunkt om extern resurs för den löpande bokföringen:

"Frågan om JF ska ha en extern resurs för att sköta den löpande bokföringen var uppe så sent som i vintras. Precis som jag sa i då ville jag försöka med nya rutiner samt det underlag jag hade efter Anton (som ju var de bästa förutsättningar någon skattmästare haft) och jag har nu kommit till en punkt där jag känner att jag kan uttrycka mig säkert i frågan.

En styrelsepost på ideell basis tar för de flesta cirka 10-20/25 timmar i veckan, ibland mer och ibland mindre. Som skattmästare räcker den här tiden precis till för att hålla bokföringen på en "okej" nivå. Man hinner helt enkelt inte så mycket mer.

För att hålla rapporteringen och helhetsbilden på en tillfredsställande nivå börjar uppdragets omfattning närma sig heltid och det bör därmed bli fråga om studieuppehåll och därpå följande arvodering, likt nationernas 2Q. Något jag bedömer dyrare än extern bokföringsresurs.

Med tanke på att JFs verksamhet är såpass bred och väl är tänkt att bli ännu större känns aktualiteten av en tillfredsställande rapportering och ekonomisk styrning av verksamheten mer nödvändigt än någonsin. Något jag inte bedömer att man kan få ut ur posten som den ser ut nu.

Vår revisor som har en ganska bra bild av verksamhetens omfattning har uppskattat kostnaderna för att ta över bokföringen till mellan 45-50 tkr. Till detta kommer cirka 10-15 för bokslutet. Totalsumman för allt blir därmed ca 60-65 tkr för ett helår. Som jämförelse kan nämnas att vinsten var cirka 180 tkr för år 2014.

Sammanfattningsvis så tror jag att nyttan vi kan få av en bokföring som är mer ajour och informativ (genom rapportering och dyl.), kan vara värd den summan pengar. Det kan ju dessutom uppstå kostnader vid bokslut då revisorn får "forska" i våra bokningar vilket nu blir en kostnad vi nu sparar in.



Jag har varit i kontakt med Rolf och Erika i frågan och forskar vidare kring de olika alternativ och priser som finns. Tar upp mer om detta på styrelsemöte i oktober."

15 § Extern resurs för den löpande bokföringen

Föredragande: Fredrik Jonasson

För lite ekonomistyrning och för mycket löpande bokföring

Föreslås att förra årets bokföring skickas till potentiella uppdragstagare för att de ska kunna uppskatta kostnad för arbete.

Styrelsen beslutar:

Att förra årets bokföring skickas till potentiella uppdragstagare för att de ska kunna uppskatta kostnad för arbete.

16 § Kritik mot Nordisk Vecka

Föredragande: Christina Odengran

Incidenter på Nordisk Vecka har framkommit.

Förslag: Möte bör hållas med internationella kommittén.

Styrelsen beslutar:

Att ordf. soc och vice i egenskap av Jäm-O planerar in möte med internationella kommittén för att diskutera nordiska veckan.

17 § Rutiner för överlämningsdokument

Föredragande: (togs upp under "övrigt" vid sammanträdet den 15-09-15)

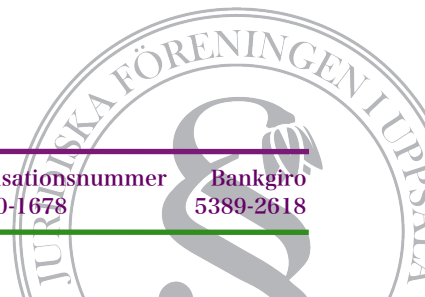
Alla som har en undergrupp tar in dokument och korrektur läser dokument efter varje termin så att inte saker som inte hör hemma i dokumenten smyger sig in.

Styrelsen beslutar:

Att alla som har en undergrupp tar in dokument och korrektur läser dokument efter varje termin så att inte saker som inte hör hemma i dokumenten smyger sig in.

18 § Förhandling och medling-kurs

Föredragande: Christina Odengran



Uppringd av en Gustav Lantz, gästundervisare i förhandling och medling som ställts in till våren. Undrade om vi har intresse att driva några kurstillfällen tillsammans med honom, som substitut för den inställda kursen. Han erbjuder ett prova-på-tillfälle den 21-10-15 för 2 personer och undrar om någon kan delta.

Styrelsen beslutar:

Att skicka 2 personer för att utvärdera och se om det finns intresse att gå vidare.

19 § Musikhjälpen 2015

Föredragande: Christina Odengran

Förra året hölls Musikhjälpen här i Uppsala, då hade vi studentkampen. Ett mail har kommit från UPS, som skulle vilja anordna studentkampen igen, gärna professorskampen som gemensamt projekt eftersom det var mycket populär. Kontaktperson mot UPS blir för fortsatt projektering vice ordförande.

Styrelsen beslutar:

Att JF ska delta och att Alice Aronsson blir vår kontaktperson.

20 § UNCHR insamlingen

Föredragande: Christina Odengran

Ska vi göra något mer än det facebook-event som lagts upp?

Anordna temapubkväll med quiz, ordf. soc kollar med klubbmästeriet.

21 § Meet and greet

Föredragande: Christina Odengran

Bokat söndagen den 11-10-15, men det är mycket just nu ändå så kanske ska vi ha ett event inför stämman i december istället.

Styrelsen beslutar:

Att söndagen den 11-10-15 ställs in och planer för ett kommande event i slutet av november planeras in.

22 § Vänföreningskonferens UE, MF, m fl.

Föredragande: Christina Odengran



Spikat till den 24-10-15. Sista anmälningsdag för middagen den 23-10-15. Christina vidarebefordrar mailet och svar ska skickas senast den 03-10-15.

23 § Vänmiddag med JF Stockholm

Föredragande: Christina Odengran

De har föreslagit en onsdag eller torsdag. Vi föreslår den 04-11-15.

24 § Fyllnadsval

Föredragande: Filip Lindell

Vi bör lysa följande vakanta poster: En (1) Vice layoutansvarig, Två (2) Recceassistent, Tre (3) Caféverkare till Gotlands.

Styrelsen beslutar:

Att lysa följande poster: En (1) Vice layoutansvarig, Två (2) Recceassistent, Tre (3) Caféverkare till Gotlands.

25 § Nycklar

Föredragande: Alice Aronsson

Framtaget nyckeldokument. Nyckellistan i kassaskåpet har inte riktigt använts ordentligt. Diskuterade tillägg skrivs in inför nästa styrelsemöte, beslut om införande och i vilken form bordläggs till nästa möte.

26 § Spex

Föredragande: Christina Odengran

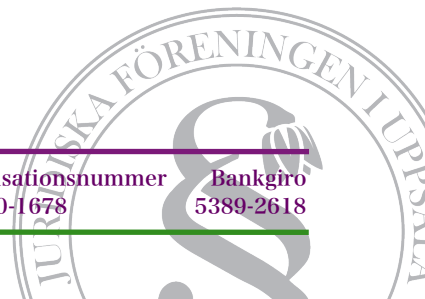
Diskuterat spexet på balen och kommit fram till att riktlinjer för ett spex som kan införas i avtalet, 2 föreslagna regler: (1) förenligt med föreningens samtliga policys (2) inte kritisera sponsorer och utpekade personer..

Styrelsen beslutar:

Att uppdra åt Ordf. soc att ta fram riktlinjer för framtida spexande.

27 § Decemberstämma och möten

Föredragande: Hannah Arvidsson



Styrelsemöte där ekonomi och ubbo/jontes tas upp, även kårfrågan och Holding Bolaget tas upp som infopunkter. diskuteras tillsammans med pro inspektor, inspektor. Förslag på datum torsdag den 13-10-15.

Decemberstämman föreslås hållas den 06-12-15 kl.09.00. Tillfråga extern mötesordförande och eventuellt en extern protokollförare: fråga seniorskollegiet. Boka lokal: Brusewitzsalen måste bokas, Christina bokar.

28 § Scholaris

Föredragande: Jonas Lårdh.

Byta namn till förslagsvis JF Karriär, pga otydligt vad Scholaris sysslar med. Gruppens namn kan ändras till Karriärgruppen. Hemsidan bör ses över. Förslag till namn byte tas fram och diskuteras med Scholarisgruppen.

29 § Övrigt

- Intyg till stipendieansvarig som hoppat av efter utdelningen av stipendiet, det enda i ämbetet som inte fullgjorts är ett cafépass. Styrelsen anser det okej att utfärda intyg vid nämna omständigheter.
- Vi är inbjudna till höstfesten hos JF Lund den 22-10-15 sista anmälningdag 08-10-15. Christina kommer åka vill fler gäller sista anmälningsdatum, besöket blir till självkostnadspris då det inte ryms i rep. budgeten och eftersom vi redan representerat i Lund i år.
- Någon har ringt och hört av sig om att marknadsföring av en app.

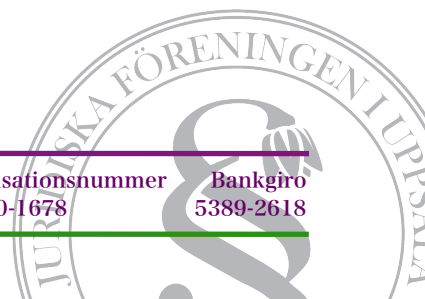
Styrelsen beslutar:

Att inte marknadsföra appen.

30 § Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat kl.20:53.

Ordförande
Christina Odengran



Justeringsman
Filip Lindell



§ Juridiska Föreningen i Uppsala

Grundad 1844

JF:s medaljdokument

Föreningen har följande medaljer:

1. Ämbetsmannamedalj (två grader)
2. Förtjänstmedalj (en grad)
3. Tacksägelsemedalj (en grad)
4. Hedersmedalj (en grad)

Detta reglemente reglerar de tre förstnämnda.

Detta dokument får ändras genom styrelsebeslut på två styrelsemöten med mellanliggande ordinarie stämma. Mottagarlistan får ändras vid utdelande av förtjänstmedalj.

Ämbetsmannamedalj

Ämbetsmannamedalj delas ut till ämbetsmän som slutfört vissa perioder av engagemang i föreningen. Medaljen finns i två grader. Första graden förutsätter 3 års engagemang, andra graden förutsätter 1 års engagemang.

Motivet bakom detta är att för första graden hedra de som lagt ner mycket tid för föreningen, och för andra graden att sporra nyblivna ämbetsmän till ytterligare engagemang.

Tid för engagemang mäts i terminer och mellan stämmor. Grundtanken är att en termin ska slutföras för att få räknas som ett halvårsengagemang. Februari och september räknas som början på en termin, maj och december räknas som slutet av en termin. Nedan följer exempel på hur man ska räkna:

Exempel	Avklarad tid
Rolf tillträder som klubbverkare på majstämman och avgår till följd av ämbetsperiodens slut i och med majstämman följande år.	1 år
Rolf tillträder som klubbverkare på majstämman och meddelar sin avgång inför decemberstämman. Fortsätter att arbeta till och med eventuell efterföljare väljs på decemberstämman.	Ett halvår
Rolf tillträder som klubbverkare på majstämman och avsäger sig sin post med omedelbar verkan innan decemberstämman.	Ingen tid.
Rolf fyllnadsväljs i september på extra stämma eller genom styrelsebeslut. Rolf sitter kvar till och med decemberstämman.	Ett halvår.
Rolf tillträder som klubbverkare på majstämman men avsäger sig ämbetet i och med att han fyllnadsväljs till klubbmästare i november. Rolf avgår som klubbmästare inför decemberstämman	Ett halvår. Alltså, byter ämbetsman ämbete under terminens gång så spelar det ingen roll.
Rolf blir fyllnadsväld till klubbverkare genom styrelsebeslut i oktober. Han avgår inför decemberstämman.	Ingen tid.

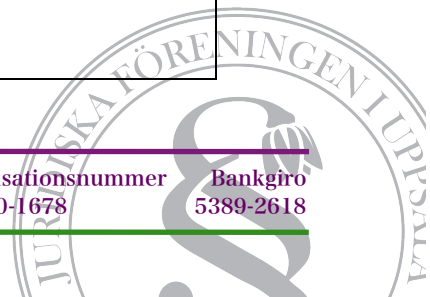
Förtjänst och tacksägelsemedalj

Övre Slottsgatan 3
753 10 Uppsala

www.jf-upsala.se

Organisationsnummer
817600-1678

Bankgiro
5389-2618



När det kommer till förtjänstmedalj och tacksägelsemedalj så görs en distinktion mellan prestation under ansvar från föreningsstämman och prestation som skett utanför eventuellt ansvar som getts från föreningsstämman. Vad som omfattas av ansvar ses i ämbetets ämbetsbeskrivning. Anledningen är att ifall vi skulle jämställa prestationer under ansvar från stämman med prestation utanför detta skulle det bli svårt att rättfärdiga en förtjänstmedalj till en oengagerad medlem, vilket inte vore önskvärt.

Förtjänstmedalj:

Bedömningen om en prestation är förtjänstfull nog att ge förtjänstmedalj är följande:

1. Från var härrör prestationen? Om personen är ämbetsman och det är något som omfattas av ämbetets arbetsbeskrivning så kan inte förtjänstmedalj tilldelas. Har personen i fråga tidigare omotiverat åsidosatt sitt ämbete eller inte levt upp till stämmans förtroende ska denna inte kunna erhålla förtjänstmedalj om det inte finns exceptionella skäl. Motiverade skäl är sjukdom, dödsfall bland närstående eller liknande händelser.

2. När man bedömer förtjänst ska man se till resultatet av handlingen och inte främst personen i frågas avsikt med handlingen. Grunder att resonera kring:

- Hur har föreningens medlemmar gynnats av handlingen
- Hur har föreningen och dess verksamhet gynnats av handlingen
- Hur har liknande situationer bedömts innan? Detta är för vägledning och konsekvens. Tidigare praxis får frångås och förkastas om det inte står i linje med här författade syftet och dylikt.

Även ska beaktas: om personen på något sätt skadat föreningen på ett sådant sätt att de känns olämpligt att tilldela denne en förtjänstmedalj. I så fall ska utdelande inte ske.

Tacksägelsemedalj:

Personer som verkat under ansvar från föreningsstämman och till det haft ett omfattande område utan egentliga gränser, och därför inte har utrymme för förtjänstmedalj. Ett tydligt exempel på detta är styrelseledamöter vars ansvarsområde sträcker sig långt över vad en förtjänstfull prestation är. Denne har ett yttersta ansvar för viss verksamhet och det är i realiteten väldigt svårt att uppfylla allt som ansvaret kräver. En styrelseledamot som på ett tillfredställande sätt fullföljt sina ansvarsområden och inte betar sig olämpligt ska därför kvalificeras till en tacksägelsemedalj. Inspektor och pro inspektor ska alltid tilldelas tacksägelsemedalj av samma skäl. Annan ämbetsman eller person som agerar under ansvar från stämman kan också tilldelas tacksägelsemedalj om omständigheterna är sådan att dennes situation och ansvarsområde är att likna med en styrelseledamot samt att det känns rimligt i övrigt.

Tilldelningskrets:

Ämbetsmannamedalj:

- Nuvarande och forna ämbetsmän

Förtjänstmedalj:

- Nuvarande och forna medlemmar av Juridiska föreningen i Uppsala, undantagna dem som uteslutits av föreningens stämma.
- Inspektorer av Juridiska föreningen i Uppsala
- Pro-inspektorer av Juridiska föreningen i Uppsala

Tacksägelsemedalj:

- Nuvarande och forna ämbetsmän och andra som agerat under ansvar från stämman.
- Inspektor av Juridiska föreningen i Uppsala
- Pro inspektor av Juridiska föreningen i Uppsala
- Annan person som ges ansvar av föreningens stämma.

Styrelsen behandlar frågan om utdelning av förtjänstmedalj efter nominering. Var och en av föreningens medlemmar får nominera en annan eller sig själv till en förtjänstmedalj.

Utseende och form

Övre Slottsgatan 3
753 10 Uppsala

www.jf-uppsala.se

Organisationsnummer Bankgiro
817600-1678 5389-2618

Ämbetsmannamedalj

1a graden i silver

2a graden i brons/mässing

Inskription utöver föreningens emblem: Ämbetsmannamedalj

Förtjänstmedalj

1a och enda graden i guld

Inskription utöver föreningens emblem: Förtjänst

Tacksägelsemedalj

1a och enda graden i guld

Inskription utöver föreningens emblem: För utomordentligt engagemang

Föreningens emblem är en paragraf med kungsängsliljan.

Samtliga medaljer ska hängas i medaljband som bär juridiska föreningens färger. Banden ska ha identisk utformning, variation sker endast i och med medaljernas eventuella variation i storlek. Förebild för bandens utformning är de band som användes till Juridiska föreningens 170 års jubileumsmedaljer.

Utdelningstidpunkt

Medalj	Tidpunkt
Förtjänstmedalj	På föreningens årsbal eller vid annat tillfälle av föreningens ordförande om den tilldelande begär det.
Ämbetsmedalj/tacksägelsemedalj	På föreningsstämman vid ämbetsperiodens slut.

Alla medaljer kan delas ut retroaktivt, förutom andra graden av ämbetsmannamedaljen på grund av sitt syfte som incitament till fortsatt engagemang. Att dela ut den retroaktivt vore en omotiverad kostnad.

Förmåner

De som tilldelas förtjänstmedalj har rätt att anmodas med partner till föreningens årsbal.



Tidigare mottagare av förtjänstmedalj

Namn	Datum	Förtjänst