

**STADGAR
FÖR
NORDISKA
SEKRETARIATET**

Stadgar för Nordiska Sekretariatet

Kapitel 1: Inledande bestämmelser

1 § Sekretariatets namn är Nordiska sekretariatet.

2 § Nordiska sekretariatet är en opolitisk och oreligiös sammanslutning som har till syfte att främja kontakter och verka för starkt samarbete och ökad förståelse mellan juridikstuderande i Norden.

3 § Nordiska sekretariatet skall fungera som överordnat koordineringsorgan för de olika juridiska föreningarnas nordiska arbete. Därutöver skall sekretariatet arbeta för att Nordiska veckor blir så välbesökta som möjligt.

Kapitel 2: Medlemskap m.m.

4 § Medlemskap i Nordiska sekretariatet tillhör de respektive juridiska föreningarna. De juridiska föreningarna representeras genom sina internationella sekreterare.

5 § En förutsättning för att en juridisk förening kan bli medlem i Nordiska sekretariatet är att föreningen är ansluten till ett universitet där de studerande kan genomföra juridikstudier.

6 § Juridiska föreningar som är anslutna till universitet där de studerande kan bedriva men inte genomföra juridikstudier har rätt att delta i de andra juridiska föreningarnas Nordiska veckor. De är dock inte berättigade till en friplats.

7 § Medlemskap i Nordiska sekretariatet är en betingelse för att juridiska föreningar kan hålla Nordisk vecka. Juridiska föreningar som är medlemmar i Nordiska sekretariatet har plikt att hålla Nordisk vecka.

8 § Följande föreningar är medlemmar i Nordiska sekretariatet:

- a) Danmark: Juridisk diskussionsklub (Köpenhamn), Juridisk selskab (Århus)
- b) Island: Orator (Reykjavik)
- c) Norge: Juristforeningen (Oslo), Juristforeningen i Bergen
- d) Sverige: Juridiska föreningen (Uppsala), Juridiska föreningen (Stockholm), Juridiska föreningen (Göteborg)
- e) Finland: Artikla (Rovaniemi), Lex (Åbo), Codex (Helsingfors), Pykälä (Helsingfors)

Kapitel 3: Nordiska sekretariatets möte

9 § Nordiska sekretariatet skall hålla möte minst två gånger per år. Vid det konstituerande mötet skall ny President, Vice president och medlem av granskningskommittén väljas. Vid det andra mötet skall mål och beslut från senaste möte uppföljas och utvärderas.

Mötena roterar mellan föreningarna i den ordning som de Nordiska Veckorna infaller under året med sex Nordiska Veckors mellanrum om inte annat bestäms på mötet.

10 § Varje internationell sekreterare har plikt att närvara vid mötet.

Om en förenings internationella sekreterare inte har möjlighet att närvara vid mötet skall dennes förening utse en lämplig medlem att representera föreningen i den internationella sekreterarens ställe.

De juridiska föreningarna skall så långt som möjligt betala resan till det konstituerande mötet för den internationella sekreteraren eller den som representerar föreningen i dennes ställe.

11 § De internationella sekreterarna på mötet är Nordiska sekretariatets högsta beslutande organ. Det tillkommer de internationella sekreterarna på mötet att fatta följande beslut:

- a) Val av president
- b) Revision av stadgar
- c) Beslut om samarbete på det ekonomiska området

12 § Vid beslut som fattas på mötet har varje juridisk förening, som representeras av sin internationella sekreterare, en röst. Juridiska föreningar som är representerade av någon annan än den internationella sekreteraren har yttranderätt men inte rösträtt.

Till godkännande av beslut på mötet krävs enkel majoritet. När rösterna faller lika är presidentens röst avgörande. Till beslut på det ekonomiska området krävs enighet.

13 § Inom Nordiska Sekretariatet verkar en granskningskommitté bestående av President, Vice president och en medlem. Samtliga medlemmar väljs på det konstituerande mötet och innehar sin post till följande konstituerande möte. Medlemmarna skall så långt som möjligt vara från olika Nordiska länder och föreningar.

14 § Granskningskommittén skall arbeta för att effektivt lösa problem och verkställa övriga uppgifter som tilldelas dem av mötet. Kommittén kan ge råd och informera de internationella sekreterarna om händelser.

Utöver detta skall Vice presidenten assistera Presidenten i dennas uppdrag.

Kapitel 4: Nordiska sekretariatets president

15 § Nordiska sekretariatet leds av presidenten. Presidenten väljs på mötet och innehar denna post till följande möte.

Presidenten sammankallar mötet och sänder en föredragningslista senast 3 veckor före själva mötet.

Presidenten är ledare och ordförande för mötet.

Värdskapet för mötet tillhör den juridiska förening som sekretariatet väljer. Mötet skall avhållas i samband med den juridiska föreningens Nordiska vecka.

16 § Presidentens uppgifter:

- a) Arbeta för förbättringen av Nordisk vecka arrangemangen genom att aktivt hålla kontakt med och vidarebefordra information till medlemsföreningarna och se till att

- informationsflödet fungerar dem emellan, samt uppmana medlemsföreningarna till omfattande representation.
- b) Arbeta för förebyggandet, hindrandet och lösandet av konflikter i det nordiska samarbetet.
 - c) Uppdatera adresslistorna för de juridiska föreningarna och för de internationella sekreterarna.
 - d) Uppdatera temalistan för de Nordiska veckorna och förhindra att olika veckors teman sammanfaller.
 - e) Hindra att de Nordiska veckorna placeras utan hänsyn till varandra.
 - f) Verka för en fungerande hemsida för Nordiska sekretariatet.
 - g) Bör försöka träffa varje förenings ordförande under sin presidentperiod.
 - h) Försöka förhandla fram avtal som ger Nordiska sekretariatets medlemmar ömsesidiga fördelar.
 - i) Övervaka de nordiska veckornas prisnivå.
 - j) Kontakta förening som visar tecken på inaktivitet eller ointresse och stöda denna i att aktivare ta del i samarbetet.

Presidenten skall på mötet ställa kandidat för presidentvalet. Bara sådana internationella sekreterare som är på plats kan väljas till president. Presidentskapet skall bytas från förening till förening. Väljas kan även annan närvarande person som Nordiska sekretariatet finner lämplig för uppgiften i fråga.

17 § Presidenten för Nordiska sekretariatet erbjuds en friplats till varje Nordisk vecka. Detta berör inte den friplats som presidentens förening är berättigad till.

18 § För mötet väljs en sekreterare som skall föra protokoll på mötet. På mötet väljs inte justeringsmän. Sekreteraren skall skicka mötesprotokollet till den som var president under mötet. Detta skall ske senast tre veckor efter att mötet har blivit avhållet.

Presidenten skall inom två veckor efter att ha mottagit protokollet skicka ut det till de juridiska föreningarna som är medlemmar i Nordiska sekretariatet. Presidenten skall samtidigt sända med egna kommentarer och eventuella korrekitioner.

19 § Presidenten skall aktivt medverka för att lösa eventuella konflikter mellan föreningar eller dess medlemmar samt bistå föreningarna i att driva in eventuella skulder som uppkommit inom samarbetet.

Kapitel 5: Nordisk vecka m.m.

17 § En juridisk förening som är medlem i Nordiska sekretariatet skall avhålla en Nordisk vecka, vars innehåll skall vara juridiskt relevant. Nordiska veckan arrangeras av den internationella sekreteraren i samarbete med styrelsen.

Den internationella sekreteraren kan begränsa antalet gäster från de andra juridiska föreningarna. Kriterierna för begränsning bestäms av den internationella sekreteraren, men varje förening bör dock garanteras två platser. Om detta inte är möjligt bör Presidenten kontaktas för godkännande.

Nordiska veckan skall vara från onsdag till söndag om den juridiska föreningen inte har en sådan tradition att veckan ligger vid en annan tidspunkt. Orator (Reykjavik), Codex

(Helsingfors) och Lex (Åbo) har sådana traditioner. Veckan skall vara i fem dagar, men kan kortas ner under särskilda omständigheter efter godkännande av presidenten.

En deltagare till Nordisk vecka skall anmälas via sändande föreningens int.sek. Denna person skall vara studerande medlem av sändande föreningen. I andra hand kan även färdigblivna medlemmar av den sändande föreningen komma på fråga. En utomstående person har inte rätt att representera föreningen, och denne kan delta på Nordisk vecka endast som privat gäst till lokala int.sek. Medlemsföreningarnas medlemmar kan i egenskap av nordiska gäster inte åsidosättas, varvid studerande medlem skall ha förtur före färdig medlem, vilken har förtur före personlig gäst.

18 § Till Nordiska veckan har varje juridisk förening, som är medlem i Nordiska sekretariatet, en friplats.

19 § Den internationella sekreteraren är förpliktad att, till de andra medlemmarna i Nordiska sekretariatet, sända information om när den juridiska föreningen har arrangerat generalförsamling och om vilka som blev valda till styrelsen. Den internationella sekreteraren har också plikt att skicka ut föreningens blad/avis/tidning.

20 § Varje år skall fotbollsturneringen Culpa Cup arrangeras av förening som väljs på årsmötet. Föreningen arrangerar som regel Culpa Cup två år i rad, men har möjlighet att arrangera bara ett år. På Culpa Cup gäller inte reglerna om friplats med mindre än att arrangerande förening väljer att tillämpa dem.

Kapitel 6: Observatörer

21 § Förening som bedriver juridiskutbildning, men som inte vill eller kan vara medlem i Nordiska sekretariatet har observatörsstatus. De skall få inbjudan till samtliga Nordiska veckor, men berörs inte av reglerna om friplats eller av andra regler i dessa stadgar.

Kapitel 7: Souvenirer

22 § Ett antal av de juridiska föreningar som är medlemmar i det Nordiska sekretariatet har ingått ett avtal rörande souvenirer. Det tillkommer den internationella sekreteraren att sörja för att de representanter som den internationella sekreteraren sänder till en Nordisk vecka har förstått detta avtal och att de önskar att hålla det. Vilka föreningar som har ingått avtal om souvenirer kan man läsa i själva avtalet.

Kapitel 8: Stadgeförändringar

23 § Till ändringar av stadgar krävs enighet bland de röstberättigade deltagarna på mötet. Åtminstone 2/3 av medlemmarna i Nordiska sekretariatet skall vara representerade av sina internationella sekreterare. Ändring av stadgar kan också ske av två på varandra följande mötesbeslut med 2/3 majoritet av de avgivna rösterna.

Till godkännande av flera medlemmar till Nordiska sekretariatet krävs 2/3 majoritet på ett möte.

Kapitel 9: Sekretariatets oppløsning

24 § Oppløsning av Nordiska sekretariatet kan bara ske ved ett av presidenten inkallat ekstraordinært møte.

Oppløsning av Nordiska sekretariatet kræver att åtminstone 2/3 av de juridiska föreningarna är representerade av sine internasjonella sekreterare.

Vid oppløsning av Nordiska sekretariatet går en eventuell økonomisk förmån till Röda Korset

Kapitel 10: Ikraftträdande

25 § Dessa stadgar tråder ikraft den 30 oktober 1996 og samtidigt opphævs tidligere stadgar for Nordiska sekretariatet.

(Revision vedtaget på det Nordiska sekretariatets møte tisdagen den 29 oktober 1996 ved president for 1996 Lars Kjaer)

Översatt från danska till svenska för mötet tisdagen den 21 oktober 1997 av Karri Puustinen, President 1996-1997

Oppdaterat efter møtet den 21 oktober 1997 av Karri Puustinen, President 1996-1997

Reviderade ved møtet i Uppsala den 26 september 2001 av Helena Axelsson, President 2000-2001.

Reviderade ved møtet i Helsinki den 10 april 2002 av Karri Koskenkorva, President 2001-2002.

Översatt till finska 10 april 2002 av Karri Koskenkorva, översättning godkænt i Århus 5/2-2003. Man beslöt att ved tolkningsproblem skall den svenska versionen ha företræde.

Oppdatert etter møtet i Helsinki 10.april 2002 av Audun Hellner, President 2003-2004. Dette fordi det ikke var utført en endring som ble vedtatt etter protokollen.

Oppdatert etter møtet i Bergen 30. januar 2004 av Audun Hellner, President 2003-2004.

Reviderade efter møtet i Reykjavik den 16 februar 2005 av Brian Jacobsen, President 2004-2005

Reviderade efter møtet i Åbo den 22 mars 2006 av Albin Broman, President 2005-2006

Oppdatert etter møtet i Helsinki 15.april 2007 av Aksel Bjørnvall, President 2007-2008.

Oppdatert etter møtet i Uppsala 25.september 2008 av Aksel Bjørnvall, President 2007-2008.